INFORME DE GESTIÓN

Juan Đ Castellanos
Fundación Universitaria

VIGILADA MINEDUCACIÓN

CONTENIDO

Introducción 4
1. Vicerrectoría Académica 5
2. Aseguramiento De La Calidad 10
3. Transformación Digital 13
4. Vicerrectoría Administrativa Y Financiera 15
5. Área Financiera 19
6. Investigación E Innovación 24
7. Extensión Y Proyección Social 30
8. Planeación 34
9. Internacionalización 37
10. Unidad De Talento Humano 39
11. Bienestar Universitario 42
12. Unidad De Comunicaciones 50
13. Convenios Y Proyectos Externos 54

LISTADO DE TABLAS

Tabla 1: Programas académicos en procesos en el SACES 5
Tabla 2: Población y deserción programas de pregrado 8
Tabla 3. Población y Deserción Posgrados Presencial. 9
Tabla 4. Población y Deserción Posgrados Distancia 10
Tabla 5. Graduados pregrado y posgrado periodo 2021 – 2022..... 10
Tabla 6: Detalle costos vía principal del acceso al campus..... 16
Tabla 7: Costos equipamiento de laboratorios. 17
Tabla 8: Inversión en Transformación Digita. 17
Tabla 9: Diplomados, talleres y cursos de formación y actualización. 18
Tabla 10: Costo mantenimiento de infraestructura. 18
Tabla 11: Detalle costos de los procesos de sanidad ambiental. 18
Tabla 12: Costo servicio de aseo y seguridad. 18
Tabla 13: Costo dotaciones. 19
Tabla 14. Detalle Ingresos. 20
Tabla 15. Detalle Costos y Gastos..... 21
Tabla 16. Excedentes 22
Tabla 17. Detalle de Inversiones. 23
Tabla 18: Proyecto: PR24. Economía de las ideas..... 31
Tabla 19: Proyecto: PR25 Transformación e interconexión..... 31
Tabla 20: Proyectos: PR 26 Seguimiento e impacto de graduados 33
Tabla 21: Actividades desarrolladas por la oficina de graduados. 33
Tabla 22: Movilidad estudiantil año 2022. 38
Tabla 23: Personal docente y administrativo 2019 - 2022 39
Tabla 24. Actividades PAI 2022 41
Tabla 25. Actividades se Seguridad y Salud en el Trabajo..... 41
Tabla 26: Gestión de Bienestar y Pastoral Universitaria. **Pr29**. Bienestar para todos 42
Tabla 27. Actividades equipo de mercadeo..... 53
Tabla 28 Tour de la Juan..... 53
Tabla 29 Atención Equipo de mercadeo..... 53
Tabla 30. Actividad Consolidar la cultura de la formulación de proyectos ... 54
Tabla 31. Actividad desarrollo y aplicación de procedimientos y políticas de procuración de fondos..... 55
Tabla 32 Actividad estrategia estándar para la gestión de los proyectos, de acuerdo a las directrices de la Universidad 55
Tabla 33. Proyectos de cooperación internacional trabajados año 2022..... 56
Tabla 34. Actividad propuesta de implementación de programas de RSU 57

Tabla 35, Proyectos aprobados con recursos internacionales para 2022 57

LISTADO DE FIGURAS

Figura 1. Población Posgrados Presencial..... 9
Figura 2. Deserción Posgrados Presencial. 9
Figura 3. Graduados pregrado y posgrado periodo 2021 – 2022 10
Figura 4. Estudiantes vinculados a semilleros de investigación 2019-2022 25
Figura 5. Pieza comunicación VI encuentro internacional de Investigación universitaria. . 25
Figura 6. Número de asistentes por sesión – seminario permanente de formación en investigación 2022..... 26
Figura 7. Porcentaje perfiles asistentes al seminario permanente de formación en investigación 2022..... 26
Figura 8. Ingresos económicos por proyectos de investigación con financiación externa 2022 27
Figura 9. Estudiantes de Intercambio 38
Figura 10: Promedio participación general de Bienestar universitario de 2018 a 2022. 48
Figura 11. Promedio participación general de Graduados de 2018 a 2022 48
Figura 12. Participaciones bienestar universitario por área 49
Figura 13. Participaciones bienestar universitario por población..... 49
Figura 14. Participaciones bienestar universitario de graduados. 50
Figura 15 Principales productos unidad 51
Figura 16: Comunicación Externa..... 52

INTRODUCCIÓN

No solamente porque es un deber legal, sino como una muestra de responsabilidad frente a la comunidad educativa, a la Arquidiócesis de Tunja y a la misma Iglesia, es mi deber presentar cada año un informe de la gestión realizada en la fundación Universitaria Juan de Castellanos. Es una responsabilidad moral, para todos los que tienen una función directiva o administrativa, el rendir cuentas a la comunidad educativa. Por tanto, este documento también va a ser compartido con el Consejo Directivo de la Institución, en el cual tienen participación todos los estamentos educativos.

La presencia de la Arquidiócesis de Tunja, cumpliendo con lo que ha pedido la misma iglesia, a través de esta Institución de Educación Superior, posibilita el diálogo entre la fe y la razón, entre la ciencia y la cultura. Desde su identidad, la Fundación Universitaria Juan de Castellanos presenta de manera simple y sencilla y, como una propuesta, los principios y valores del Evangelio que han de acompañar de manera transparente y transversal todo el quehacer de nuestra comunidad académica. Somos una institución universitaria confesional, qué no excluye a ninguna persona; que busca ser incluyente respetando el valor sagrado de la persona y permitiendo un diálogo sincero con el mundo universitario de hoy.

Durante este año la Fundación Universitaria Juan de Castellanos realizó sus actividades académicas, cumpliendo con los objetivos propios de nuestra institución y buscando ofrecer servicios de educación con calidad.

El presente informe recoge las actividades realizadas desde la vicerrectoría académica y también desde la vicerrectoría administrativa; se centra en las funciones sustantivas propias de la educación superior: docencia, extensión e investigación.

El presente informe refleja de alguna manera el trabajo en equipo que sea realizado a lo largo del año 2022. Por tanto, se hace necesario agradecer y dejar constancia del esfuerzo que realizan la mayoría de nuestros docentes y administrativos para ofrecer servicios de calidad que beneficien a nuestros usuarios.

1. VICERRECTORÍA ACADÉMICA

La Vicerrectoría Académica es el eje que le permite de una manera directa a nuestra institución cumplir con las funciones sustantivas de docencia, investigación y extensión propias de la Educación Superior.

Está vicerrectoría ha sido estructurada de manera que, a través de las dependencias que la conforman, organice toda la actividad académica de la Fundación Universitaria Juan de Castellanos. A continuación, se relacionan las actividades efectuadas en la Vicerrectoría Académica durante el año 2022.

- **Oferta académica**

Se mantiene la oferta educativa para 2022, con catorce (14) programas de pregrado y trece (13) programas de posgrado con estudiantes activos.

- **Programas académicos en procesos en el SACES**

- **Renovación de registros calificados**

Durante el año 2022 se renovaron los registros calificados de los Programas Académicos de: Ingeniería Civil, Especialización en Educación e Intervención para la Primera Infancia, Trabajo Social y Derecho.

Con respecto a la acreditación en alta calidad, se radicaron los respectivos informes de Apreciación de Condiciones Iniciales de los programas académicos de Derecho, Trabajo Social, Medicina Veterinaria y Licenciatura en Educación Física, Recreación y Deportes, actualmente se está a la espera de la visita por parte de los Consejeros del CNA. Así mismo, se avanzó en la construcción de los informes de autoevaluación y los planes de mejoramiento, los que se esperan radicar como producto final, una vez se obtenga la aprobación de dichas condiciones iniciales.

Tabla 1: Programas académicos en procesos en el SACES

No.	PROGRAMA ACADÉMICO	FACULTAD	ESTADO
1.	Especialización en Lúdica Educativa	Facultad de Ciencias de la Educación, Humanidades y Artes	En espera de la evaluación del proceso por parte de la CONACES
2.	Medicina Veterinaria	Facultad de Ciencias Agrarias y Ambientales	Nos encontramos a la espera de la Resolución que resuelve el Recurso de Reposición
3.	Especialización en Derecho Procesal Constitucional y	Facultad de ciencias Jurídicas y Políticas Internacionales	A la espera de los informes de los pares para realizar las observaciones por parte de la IES,

	Contencioso Administrativo		para l posterior evaluación de la CONACES
4.	Especialización en Justicia Penal	Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas Internacionales	En espera de la visita de verificación

Fuente: Vicerrectoría Académica, 2022

- **Renovación de registros calificados**

Durante el año 2022 se renovaron los registros calificados de los Programas Académicos de: Ingeniería Civil, Especialización en Educación e Intervención para la Primera Infancia, Trabajo Social y Derecho.

Con respecto a la acreditación en alta calidad, se radicaron los respectivos informes de Apreciación de Condiciones Iniciales de los programas académicos de Derecho, Trabajo Social, Medicina Veterinaria y Licenciatura en Educación Física, Recreación y Deportes, actualmente se está a la espera de la visita por parte de los Consejeros del CNA. Así mismo, se avanzó en la construcción de los informes de autoevaluación y los planes de mejoramiento, los que se esperan radicar como producto final, una vez se obtenga la aprobación de dichas condiciones iniciales.

- **Creación de nuevos programas**

Se tramitaron siete (7) solicitudes ante el Comité de Creación de Programas, de las cuales se dio aval a: Tecnología en Automatización de Procesos Industriales, Especialización en Técnicas Médico-Quirúrgicas en Campo, Especialización en Diagnóstico Veterinario, Maestría en Sistemas de Información Geográfica y Especialización en Gestores Rurales; la Maestría en Sistemas de Información Geográfica, obtuvo el aval en el Consejo Directivo del 10 de mayo.

- **Docencia**

- Ejecución del plan de capacitación docente según lo aprobado, con un porcentaje de cumplimiento del 72%, de acuerdo a la designación presupuestal.
- Seguimiento periódico a la prestación del servicio docente, para garantizar el cumplimiento de la programación y las actividades previstas.
- Revisión y aprobación de la programación académica de pregrado y posgrado para el año 2022, junto con los planes individuales de trabajo y las novedades correspondientes.
- Aprobación de las requisiciones docentes, se llevó a cabo el seguimiento a las convocatorias, la autorización de cambios y entrevistas según los procedimientos establecidos en los tiempos programados, para las unidades adscritas a la Vicerrectoría Académica.

- Aprobación de la actualización de los perfiles docentes de los diferentes programas de pregrado y posgrado que lo han requerido, atendiendo a la acción correctiva en curso.
- Liderazgo de las convocatorias laborales para banco de hojas de vida, en los diferentes programas de posgrado.
- Implementación del procedimiento de Evaluación Docente según normatividad vigente para el año 2022 y realización de la evaluación

de permanencia en el escalafón docente 2022.

➢ **Actividades del plan de mejoramiento**

Implementación de Plan de Mejoramiento de la Vicerrectoría Académica, resultado del Plan Operativo de 2021.

➢ **Dirección general de educación a distancia y virtual**

- Aprobación de la ruta de transformación digital para la JDC.
- Atención de casos de estudiantes de posgrado a distancia.
- Seguimiento y aprobación de los calendarios académicos de los programas de Distancia.
- Ejecución del contrato suscrito con la Universidad de la Sabana, para la virtualización de tres especializaciones de la Facultad de Educación, Humanidades y Artes.

➢ **Otras actividades de gestión realizadas**

- Representación de la Fundación Universitaria Juan del Castellanos a nivel interno, interinstitucional, regional, departamental y nacional
- Aplicación de procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión.
- Liderazgo de Auditoría Interna, primer y segundo ciclo 2022.
- Revisión del Proceso de Gestión Docencia para adelantar actualización, articulación y eliminación de procedimientos, atendiendo a la digitalización de la documentación institucional.
- Participación activa en Consejos y Comités Institucionales.
- Divulgación del Acuerdo del Consejo Superior 480 de 2019, Estatuto Docente Universitario, con la población docente.
- Liderazgo de las inducciones y reinducciones de docentes y estudiantes durante el año 2022.
- Convocatoria y participación de las reuniones para renovación de registros calificados, creación de nuevos programas y procesos de autoevaluación con fines de acreditación.
- Coordinación de las capacitaciones y eventos realizados por las Direcciones Generales, Oficina de Graduados, Unidad de Bienestar Universitario y las facultades.
- Programación de reuniones con decanos y directores de programa para procesos de

planeación y programación académica, proyección de los programas y para fortalecer las estrategias de marketing de la Institución.

- Atención y resolución de casos académicos estudiantiles y docentes.
- Seguimiento al cumplimiento de las funciones académico-administrativas del personal adscrito a la Vicerrectoría Académica.
- Revisión y firma de los contratos de matrícula de pregrado y posgrado.
- Liderazgo en las visitas de pares del Ministerio de Educación Nacional de los programas de: Trabajo Social, Derecho. Lúdica Educativa y Especialización en Derecho Procesal Constitucional y Contencioso Administrativo.
- Seguimiento, coordinación y aprobación de las actividades de las Direcciones Generales de la Institución.
- Actualización del micro sitio de la Vicerrectoría Académica.

Estadísticas

➢ **Población y deserción programas de pregrado**

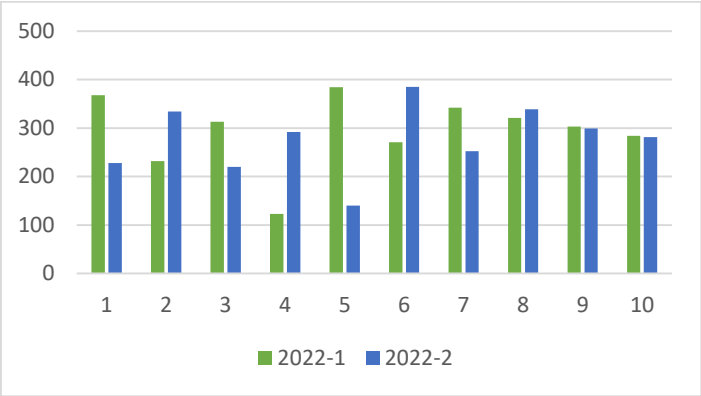
Tabla 2: *Población y deserción programas de pregrado*

Población												Deserción				
Año-Periodo	**Semestre**										**Total**	**Retirados (desertores)**	**Activos (ausentes)**	**% deserción anual**	**% activo ausente**	**% retención**
	I	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**	**X**						
2022-1	368	232	313	123	384	271	342	321	303	284	2.941	176	265	6%	9%	94%
2022-2	228	334	220	292	140	385	252	339	299	281	2.770	188	227	7%	9%	93%

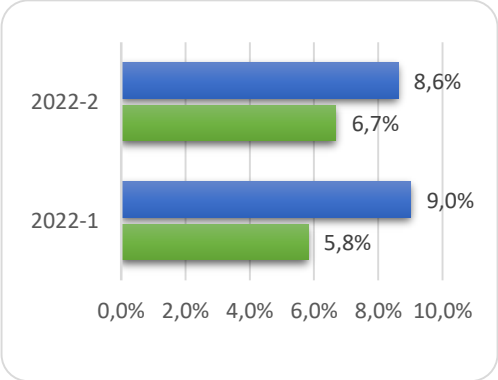
Fuente: Unidad de Registro y Control, 2022

Figura 1. *Población programas de pregrado.*

Figura 2. *Deserción programas de pregrado*



Fuente: Unidad de Registro y Control, 2022



Fuente: Unidad de Registro y Control

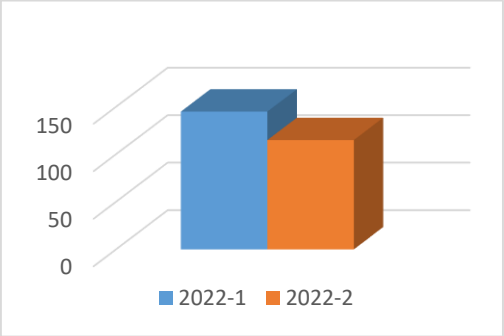
1. Población y Deserción Posgrado Presencial

Tabla 3. *Población y Deserción Posgrados Presencial.*

Población		Deserción			
Año-período	**Matriculados**	**Retirados (desertores)**	**Activos (ausentes)**	**% deserción anualizada**	**% deserción activo ausente**
2022-1	145	16	11	10,1%	20,6%
2022-2	115	8	25	12,6%	28,6%

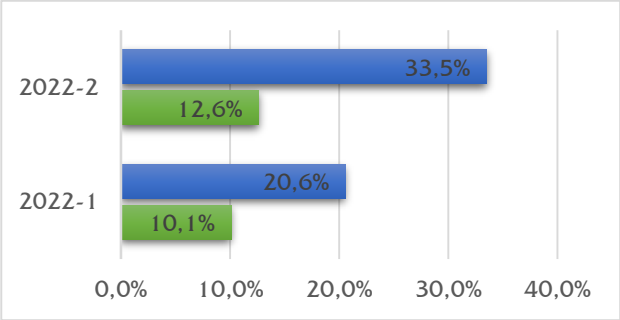
Fuente: Unidad de Registro y Control, 2022

Figura 2. *Población Posgrados Presencial.*



Fuente: Unidad de Registro y Control, 2022

Figura 1. *Deserción Posgrados Presencial.*



Fuente: Unidad de Registro y Control, 2022

2. Población y Deserción Posgrado Distancia

Tabla 4. *Población y Deserción Posgrados Distancia*

Programa	Inscritos	Matriculados	Deserción Precoz	Deserción temprana	% Deserción Precoz	% Deserción temprana	% Absorción
Especialización en Educación Inclusiva	313	218	90	12	29%	6%	73%
Especialización en Primera Infancia	118	81	36	5	31%	6%	73%
Especialización en Gestión Educativa Curricular	202	120	76	8	38%	7%	63%
Especialización en Innovación Pedagógica	104	82	21	4	20%	5%	83%
Especialización en Lúdica Educativa	128	99	29	6	23%	6%	82%
Total	**865**	**600**	**252**	**35**	**29%**	**6%**	**73%**

Fuente: Unidad de Registro y Control, 2022

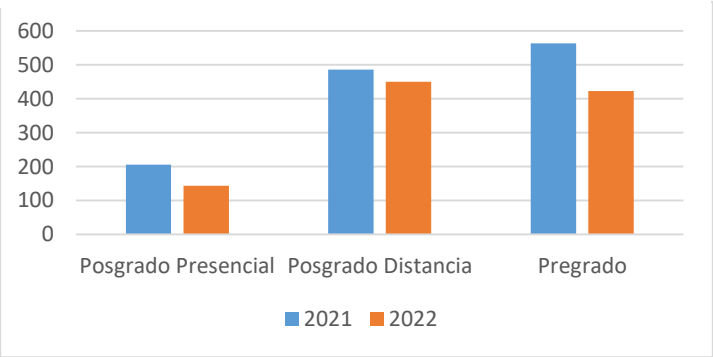
3. Graduados pregrado y posgrado periodo 2021 – 2022

Tabla 5. *Graduados pregrado y posgrado periodo 2021 – 2022*

Modalidad	2021	2022
Pregrado	563	423
Posgrado Distancia	486	450
Posgrado Presencial	206	143
Total	**1255**	**1016**

Fuente: Unidad de Registro y Control, 2022

Figura 3. Graduados pregrado y posgrado periodo 2021 – 2022



Fuente: Unidad de Registro y Control

2. ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

Durante el año 2022, la Dirección General de Aseguramiento de la Calidad, en ejercicio de su plan de acción, desarrolló las siguientes actividades:

- En cuanto a trámite de **obtención de registros calificados**, se radicó en el Nuevo SACES del Ministerio de Educación Nacional, el programa de Especialización en

Justicia Penal (Estamos a la espera de la visita de verificación por parte de los Pares Académicos).

- En cuanto a trámite de **renovación de registros calificados**, se recibió visita de verificación por parte de Pares Académicos, delegados por el Ministerio de Educación Nacional, a los programas de Trabajo Social, Derecho, Especialización en Lúdica Educativa (Estamos a la espera de la evaluación del proceso por parte de la CONACES) y, Especialización en Derecho Procesal Constitucional y Contencioso Administrativo (Estamos a la espera de los informes de los pares para realizar las observaciones por parte de la IES, para l posterior evaluación de la CONACES).

- El Ministerio de Educación Nacional (MEN), profirió la Resolución 001900 del 22 de febrero de 2022, mediante la cual **se renueva del registro calificado** del programa de Medicina Veterinaria; sin embargo, se presentó Recurso de Reposición en contra de la Resolución, con el fin de que fuera aprobado el cambio en el número de créditos del programa (Nos encontramos a la espera de la Resolución que resuelve el Recurso de Reposición).

- El Ministerio de Educación Nacional (MEN), profirió la Resolución 005255 del 07 de abril de 2022, mediante la cual **se renueva del registro calificado** del programa de Ingeniería Civil.
- El Ministerio de Educación Nacional (MEN), profirió la Resolución 006400 del 21 de abril de 2022, mediante la cual **se renueva del registro calificado** del programa de Especialización en Educación e Intervención para la Primera Infancia.

- El Ministerio de Educación Nacional (MEN), profirió la Resolución 011556 del 25 de junio de 2022, mediante la cual **se renueva del registro calificado** del programa de Trabajo Social.

- El Ministerio de Educación Nacional (MEN), profirió la Resolución 012190 del 28 de junio de 2022, mediante la cual **se renueva del registro calificado** del programa de Derecho.
- Con respecto a la **acreditación en alta calidad**, se radicaron los respectivos informes de Apreciación de Condiciones Iniciales de los programas académicos de Derecho, Trabajo Social, Medicina Veterinaria y, Licenciatura en Educación Física, Recreación y Deportes (Estamos a la espera de la visita de por parte de los

Consejeros del CNA). Asimismo, se avanzó en la construcción de los informes de autoevaluación y los planes de mejoramiento, los cuales son los productos finales que se deben radicar, una vez obtengamos la APROBACIÓN de dichas condiciones iniciales.

- En materia de **autoevaluación de programas académicos**, se consolidaron las autoevaluaciones de los diferentes programas académicos, las cuales se encontraban dentro del calendario institucional de autoevaluación.

- En materia del sistema de gestión de la calidad ISO 9001:2015, se realizaron las siguientes actividades: el trámite de PQRSF recepcionadas a través del buzón virtual de la página web institucional y a través del correo pqrs@jdc.edu.co y la elaboración de los informes PQRSF trimestrales y consolidados; la revisión y medición de indicadores de gestión y actualización en el cuadro de mando indicadores del Sistema de Gestión de la Calidad; la elaboración del programa de auditorías internas Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001 y su implementación durante los dos ciclos programados según calendario Institucional (abril y septiembre), en total se realizaron 16 auditorías internas; asesoría en la elaboración del programa de auditorías internas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo según el Decreto 1072 de 2015, realización de auditorías y capacitación de auditores internos; la programación de la revisión por la Alta Dirección, presentación avances del SIG y elaboración del acta respectiva; se gestionó la realización del curso para formación de auditores internos en la ISO 21001:2018 Sistemas de Gestión para Organizaciones Educativas en el cual se certificaron 25 auditores internos con SGS Colombia S.A.S.; la elaboración, revisión, asesoría y trámite de aprobación de los procedimientos, guías e instructivos requeridos en cada proceso; la elaboración de las matrices de riesgos y oportunidades por proceso; la revisión, asesoría y elaboración de acciones correctivas del Sistema de Gestión de la Calidad y la revisión y asesoría en la elaboración de acciones correctivas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo; entre otros.

- En materia de sistemas de información del Ministerio de Educación Nacional, para el año 2022 se solicitó a cada una de las dependencias involucradas las plantillas dispuestas y debidamente diligenciadas para el reporte de la información al

SNIES y se dio estricto cumplimiento a las fechas establecidas según Resolución 9573 del 27 de mayo de 2021, expedida por el Ministerio de Educación Nacional.

3. TRANSFORMACIÓN DIGITAL

Creación del perfil y funciones de la Dirección de Transformación Digital de la Institución para su funcionamiento como Oficina adscrita a la Vicerrectoría Académica, la cual tiene el propósito de prestar un servicio a la Comunidad que permita articular a los directivos, administrativos, docentes y estudiantes en el logro de los retos de transformación digital y coordinar la ejecución de iniciativas de cambio que permearán la gestión institucional, su modelo de negocio y optimizarán la experiencia de usuario. La información de los servicios, avances y proyecciones 2023 se encuentra publicada en la página Web de la JDC. https://www.jdc.edu.co/la-juan/transformacion-digital

Diseño de las especificaciones técnicas para la contratación de un consultor externo para la presentación de los servicios de: SERVICIO 1. VERIFICACIÓN, VALIDACIÓN Y AJUSTE POR PARTE DE EXPERTOS EXTERNOS DE LA RUTA ESTRATÉGICA PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA JDC. SERVICIO 2. APROPIACIÓN Y EMPODERAMIENTO POR PARTE DEL PLENO DE DIRECTIVOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA JDC DE LA RUTA ESTRATÉGICA PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA JDC, EN EL MARCO DE UN DIPLOMADO DENOMINADO "PLANEACIÓN TÁCTICA DE LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA JDC".

Elaboración de la Versión preliminar de la Ruta de Transformación Digital de la JDC 2-2023 – 2029 para su posterior verificación, validación y ajuste por parte del Consultor Externo (Pontificia Universidad Javeriana). La Ruta de TD de la JDC trae como beneficio que la comunidad universitaria cuente con un norte claro, expresado en retos, proyectos y estrategias para materializar la visión digital de la Institución "En el año 2029, la Fundación Universitaria Juan de Castellanos será reconocida como una Institución conectada digitalmente con el ecosistema, que ofrece servicios innovadores y soporta las funciones de docencia, investigación y extensión en una cultura digital y experiencia de usuario de excelencia".

Diseño y supervisión de la puesta en marcha del Diplomado en Planeación Táctica de la Ruta de Transformación Digital de la JDC 2023-2029 que busca el desarrollo de una comprensión conceptual y técnica de

lo que implica la transformación digital de la Institución beneficiando a un grupo de 32 directivos y administrativos. Durante 2022 se avanzó con un 25% del programa académico del diplomado.

Aplicación del Instrumento de Medición de Variables de Innovación Educativa y de Transformación Digital de la JDC con al acompañamiento y asistencia técnica de CO-LAB MEN haciendo uso del aplicativo MapUS, el cual arrojó un informe que permite a la comunidad universitaria profundizar en las posibles rutas de acción de transformación digital e innovación educativa que pueden emprenderse en el mediano y largo plazo para incorporarlas a los Planes de Acción Operativos. El informe de resultados se puede consultar en https://digital-competence.eu/colab2022/report/?uri=e71c64dff2c19e1a5846932d58d09dd5

- **Virtualidad**

Elaboración de las especificaciones técnicas para la contratación de la Universidad de la Sabana para el proyecto de Virtualización de tres programas de especialización, a saber: Especialización en Educación Inclusiva, Especialización en Innovación Pedagógica y Especialización en Gestión Educativa y Curricular, por un valor de $608.000.000.oo millones. Esto condujo a su contratación en junio de 2022, frente a lo cual se suministró al contratista toda la información pertinente y se adelantaron rigurosas acciones de acompañamiento y, especialmente, de supervisión de las ejecuciones.

Atención y sustentación ante los Pares Académicos del MEN del soporte de plataforma y de los contenidos dispuestos en las aulas virtuales en el marco del proceso de renovación del registro calificado de la Especialización en Lúdica Educativa obteniéndose como beneficio un informe positivo de los éstos en tanto que sus observaciones fueron todas positivas.

Elaboración de perfiles de cargo y acompañamiento al proceso de selección, contratación y conformación del Equipo de Virtualidad de la JDC al cual se integraron una Asesora Pedagógica Mediacional y un Profesional en Diseño Gráfico y de Multimedia quienes apoyan el diseño tecno pedagógico en la virtualización de contenidos educativos e igualmente prestan ayuda a otras unidades en materia de diseño de piezas y de actividades educativas.

Estudio y adquisición de licencias de aplicativos de diseño para la edición y producción de material multimedia y audiovisual que han permitido el diseño de contenidos y de piezas comunicativas de mayor interactividad y atractivo visual.

Virtualización del 75% de los módulos de Inducción del Talento Humano lo que traerá como beneficio que sean más eficiente los procesos de incorporación de nuevo personal a la institución.

Elaboración del Proyecto de creación de dos programas académicos de maestrías virtuales en el área de educación "Maestría en Educación para la Innovación" y "Maestría en Innovación y Tecnologías para la Educación", documento que fue entregado a la Vicerrectoría Académica para que la Decanatura de Ciencias de la Educación, Humanidades y Artes lo estudiara, proyectara y estructura en versión definitiva para su ejecución en 2023.

Replanteamiento conceptual y rediseño de la línea gráfica de la especialización en Lúdica Educativa para la optimización de la visual en la nueva plataforma Open LMSMoodle adquirida para posgrados virtuales, lo cual redunda en una mejor experiencia de usuario. Las 14 asignaturas que actualmente reposan en la LMS CANVAS fueron de nuevo exportadas a la OPEN LMS MOODLE.

Iniciación de la construcción del Modelo de Producción de Contenidos Educativos Digitales de la JDC, el cual busca optimizar la producción de contenidos digitales educativos de la Institución bajo criterios de calidad y eficiencia de recursos humanos, tecnológicos y financieros, así como de tiempo invertido y, lo más importante, de la excelencia en la experiencia de usuario. El Modelo busca plantear la plataforma de una "fábrica de producción de contenidos educativos digitales" que estandariza las mecánicas, flujos y alcances de los trabajos ya sea para proyectos internos de la JDC o para la prestación de servicios externos generándose así una nueva línea de negocio lo cual trae como beneficio la diversificación de ingresos para la sostenibilidad futura de la Institución. A fecha de hoy el modelo se encuentra listo para ser probado a través de un proyecto piloto en dos asignaturas de pregrado.

Inicio del diseño de las plantillas de guía de aprendizaje de asignatura, de guía unidad de aprendizaje (tipo cartilla didáctica virtual full diseño), de guías de actividades evaluativas y de TAC gráficas en el aplicativo Canva Profesional Team en donde los Autores de Contenido y demás responsables del proceso de producción de contenidos educativos digitales ejecutarán sus diseños y desarrollos disciplinares y tecno pedagógicos bajo una línea gráfica de visual atractiva y dinámica para consumo prioritario en dispositivo móvil. A fecha de hoy el avance de las plantillas es del 80%.

4. VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

La Vicerrectoría Administrativa y Financiera garantiza el adecuado uso de los recursos asignados y aprobados, de tal manera que lleva un control detallado de los gastos y la Inversión en pro de una mejora continua para la prestación del servicio en nuestra Institución.

Para el año 2022, la Alta Dirección aprueba proyectos importantes para la Institución que aportan significativamente al cumplimiento del Plan de Desarrollo Institucional, como lo son: la construcción de la vía principal de acceso al Campus, equipamiento de los laboratorios con equipos de alta tecnología, formación continua a través de capacitaciones al personal docente y administrativo, de igual manera, incursiona en el proyecto de transformación digital y mejoramiento de la arquitectura del centro de datos. Por otra parte, se garantiza el cumplimiento del plan de mantenimientos programados para el año sin descuidar las necesidades que a diario tiene la Institución.

Es importante mencionar que la Vicerrectoría Administrativa y Financiera cuenta con una base de datos de proveedores y contratistas que son evaluados finalizando cada semestre académico, con lo cual se pretende operar con el mejor grupo de empresas y personas que se caracterizan por ser eficientes en calidad, precio y tiempos de entrega en los productos requeridos y en la prestación del servicio contratado.

Dentro de las necesidades presentadas y ejecutadas durante el año 2022, encontramos las descritas a continuación:

- **Construcción de la vía principal de acceso al Campus.**

Proyecto que fortalece y favorece la movilidad por ser una vía exclusiva para la Comunidad Universitaria y a la vez enriquece la imagen de la Institución haciéndola llamativa a la población objetivo. La construcción de esta vía permitió que estudiantes del programa de Ingeniería Civil pudieran realizar sus prácticas pedagógicas siendo este un beneficio para la academia.

Tabla 6: *Detalle costos vía principal del acceso al campus.*

Descripción	Costo
Construcción de la vía principal del acceso al campus	$1.722.389.932
Interventoría obra vía principal de acceso al campus	$ 87.000.000
Estudios y diseños de la vía principal de acceso a la clínica veterinaria	$ 14.100.000
Total	**$1.823.489.932**

Fuente: Vicerrectoría Administrativa y Financiera, 2022

- **Equipamiento de los laboratorios con equipos de alta tecnología.**

Para la prestación del servicio relacionado con la academia, se procura que la comunidad estudiantil cuente con equipos para el desarrollo de sus prácticas académicas y

resultados de investigación, por lo cual, en el año 2022 se dotaron los laboratorios del edificio de Ingeniería y el laboratorio de Fisiología ubicado en el campus con equipos de última tecnología. Adicionalmente, la Institución está permanentemente adquiriendo y renovando las licencias que garantizan la actualización en diferentes áreas y, que a su vez facilitan el desarrollo de procesos con nuevos recursos y herramientas enfocadas a las nuevas tendencias.

Además de lo anteriormente mencionado, se ejecuta de forma semestral el plan de mantenimientos preventivos y/o correctivos a equipos de laboratorios, salas de sistemas, clínica de pequeños y de grandes animales, gimnasio, emisora y los que se requieran para la ejecución de proyectos, prácticas, procesos y procedimientos académicos y administrativos.

Tabla 7: Costos equipamiento de laboratorios.

Descripción	Costo
Compra de equipos	$ 2.256.184.069
Renovación de licencias	$897.121.885
Mantenimiento de equipos laboratorios	$ 90.282.990
Total	**$ 3.243.588.944**

Fuente: Vicerrectoría Administrativa y Financiera, 2022

- **Trasformación digital (TD).**

La Alta Dirección decide incursionar en este nuevo proyecto **c**on el que se busca obtener ventajas competitivas en el mercado, optimizar procesos, tiempos y visualizar un nuevo modelo de negocio que nos permita un posicionamiento en el mercado.

Para lograr este propósito se consolidan estrategias de capacitación por medio de contratos con Instituciones que cuentan con talento humano preparado y con experiencia en temas de competencias digitales, herramientas educativas tecnológicas y habilidades digitales en entornos de aprendizaje. Dentro de las inversiones gestionadas para este proyecto se encuentran:

Tabla 8: *Inversión en Transformación Digita.*

Descripción	Costo
Virtualización de tres especializaciones de la Fac. Educación	$604.800.000
Apoyar elaboración ruta estratégica para la T.D y espacio de formación diplomado	$152.650.000
Adquisición licencia open LMS	$53.940.000
Total	**$811.390.000**

Fuente: Vicerrectoría Administrativa y Financiera, 2022

- **Contratación para la formación y actualización del personal**.

Para la Vicerrectoría Administrativa y Financiera es muy importante mantener actualizado en diferentes temas el personal académico-administrativo de la Institución obteniendo mejores resultados en la prestación del servicio, por lo tanto, se gestiona contratación para el desarrollo de diplomados, talleres y

cursos de formación y actualización, por mencionar algunos tenemos:

Tabla 9: *Diplomados, talleres y cursos de formación y actualización.*

Descripción	Costo
Diplomado en evaluación de resultados de aprendizaje	$ 46.410.000
Capacitación auditor interno ISO 21001:2018 sistema de gestión organizaciones educativas	$9.806.790
Capacitación personal comunicaciones	$ 1.200.000
Total	**$ 57.416.790**

Fuente: Vicerrectoría Administrativa y Financiera, 2022

- **Mantenimientos de infraestructura física.**

Para las diferentes sedes de la Institución, se realiza un diagnóstico eléctrico que arroja como resultado la necesidad de hacer un levantamiento total de la red en la Clínica Veterinaria, y con base en los resultados también se procede a contratar la instalación de la red eléctrica para el edificio de ingeniería y el mantenimiento de las plantas eléctricas. En las mismas condiciones, después de visitas de inspección se ejecutan mejoras en salones, laboratorios, oficinas administrativas y baños en cuanto a resanes, pinturas, techos, limpieza de canales, pisos.

Tabla 10: *Costo mantenimiento de infraestructura.*

Descripción	Costo
Mantenimientos infraestructura (resanes, punturas, pisos, plomería, redes eléctricas, ornamentación, entre otros)	$257.554.072

Fuente: Vicerrectoría Administrativa y Financiera, 2022

- **Sanidad ambiental.**

Dando cumplimiento a la normatividad se ejecuta en todas las sedes semestralmente, fumigaciones, desinfección y control de roedores, lavado y desinfección de tanques, caracterización de aguas residuales, recarga de extintores, contratación para el adecuado manejo de residuos químicos y/o biológicos.

Tabla 11: *Detalle costos de los procesos de sanidad ambiental.*

Descripción	Costo
Fumigación, desinfección y control de roedores / lavado de tanques	$12.764.800
Caracterización de aguas residuales	$ 1.696.578
Limpieza y lavado de equipos a presión (bombas de agua)	$3.800.000
Gestión integral de residuos	$ 1.541.050
Total	**$19.802.428**

Fuente: Vicerrectoría Administrativa y Financiera, 2022

- **Servicio de aseo, desinfección y seguridad privada.**

Se cuenta con contratistas como Administra RAM, Intercontinental de seguridad y Deltaseg que le brindan a la Institución el servicio durante el año.

Tabla 12: *Costo servicio de aseo y seguridad.*

Descripción	Costo

Servicio de aseo y desinfección	$ 216.468.033
Servicio de conserjería	$ 37.200.000
Servicio de seguridad privada	$ 893.936.292
Total	**$ 1.147.604.325**

Fuente: Vicerrectoría Administrativa y Financiera, 2022

- **Contratación para dotaciones.**

Para dar cumplimiento a lo establecido en el Código Sustantivo del Trabajo, específicamente a la norma que precisa al empleador a entregar la respectiva dotación y elementos de protección personal a sus empleados, desde la Vicerrectoría Administrativa y Financiera se define y gestiona la compra con los contratistas ZANTOS DOTACIONES para las dotaciones de personal administrativo y con Almacenes LA ROCA para el personal operativo.

Tabla 13: *Costo dotaciones.*

Descripción	Costo
Dotaciones personal de apoyo	$ 18.930.000
Dotaciones administrativos	$ 94.962.518
Total	**$ 113.892.518**

Fuente: Vicerrectoría Administrativa y Financiera, 2022

Para terminar, se menciona que cada uno de los mantenimientos están programados con anterioridad y se ejecutan en las fechas establecidas durante el año y que cada uno de los contratos cuenta con un gestor que es la persona delegada por la Alta Dirección para hacer cumplir las condiciones de los mismos.

5. ÁREA FINANCIERA

- **Ingresos**

Los ingresos de la Fundación provienen de la prestación del servicio educativo en programas de pregrado y posgrado en modalidad presencial y a distancia, los cuales están clasificados en actividades académicas (Matriculas), Ingresos no operacionales (Proyectos de empresas de apoyo académico), ingresos financieros (Intereses crédito mi juan y rendimientos financieros de inversiones), actividades conexas (seminarios, preparatorios y certificaciones) y de apoyos y convenios externos (convenios y donaciones), al cierre de la vigencia 2022 se presentan los siguientes movimientos:

Detalle de Ingresos

Tabla 14. *Detalle Ingresos.*

Concepto	31/12/2022		31/12/2021		Variación	%
Actividades Académicas	28.072.950.000	87%	27.417.131.000	91%	655.819.000	2%
Ingresos No Operacionales	1.920.619.000	6%	1.394.152.000	5%	526.467.000	38%
Ingresos Financieros	1.168.498.000	4%	534.858.000	2%	633.640.000	100%
Apoyos y convenios	653.296.000	2%	428.024.000	1%	225.272.000	53%
Actividades Conexas	358.144.000	1%	254.986.000	1%	103.158.000	0%
Total Ingresos	**32.173.507.000**	**100%**	**30.029.151.000**	**100%**	**2.144.356.000**	**7%**

Fuente: Unidad Financiera, 2022

Para el año 2022 se presenta una variación positiva del 7% respecto a la vigencia 2021, la cual tiene que ver con el fortalecimiento de los programas académicos de modalidad presencial. En las actividades académicas los ingresos de programas de pregrado durante el año 20223 presentaron un incremento respecto al año anterior debido al incremento del número de matriculados en programas que continúan aumentando su número de cohortes, como lo son Ingeniería Ambiental y Administración de empresas. Por otra parte, el incremento obedece al aumento en valores de matrículas de acuerdo al IPC reportado para el año 2021, lo cual contrarresta con la disminución en ingresos de posgrados modalidad Distancia.

Los ingresos no operacionales al cierre presentan un aumento significativo respecto al año anterior, toda vez que el sector hotelero para el año 2022 logro retornar a sus actividades económicas con normalidad posterior a los cierres causados por la pandemia COVID-19. Por otra parte, se continuo con el fortalecimiento de proyectos ubicados en la granja, como lo fueron los cultivos (Papa y leguminosas), los cuales al cierre presentaron una rentabilidad significativa. Adicional se continuo con la operación en la clínica veterinaria y se mantuvo activo el convenio suscrito con la Alcaldía de Tunja para el control de zoonosis y molestias sanitarias.

En cuanto a los ingresos financieros, se puede observar un incremento del 100% respecto al año anterior, lo cual está relacionado con las inversiones que la Fundación realizo durante el año 2022 en Fiducias y Certificados a Termino Fijo CDT, en promedio se

recibieron rendimientos a una tasa del 14.17 E.A. Por otra parte, para la vigencia 2022 se realizó el cobro de interés moratorio a créditos Mi Juan.

Los apoyos y convenios externos, hacen referencia a los valores recibidos por parte de entes internacionales para el desarrollo de proyectos sociales como lo son: Centro de Escucha Móvil, Centro de Fortalecimiento Empresarial y proyecto de Apicultura, se destacan los donantes como el Vicariato de Roma y la Conferencia Episcopal Italiana. Adicional durante 2022 se continuo con la ejecución del convenio de Hogar de Paso para el manejo de especies de fauna silvestre, suscrito con Corpoboyacá.

Descuentos

Durante el primer semestre del año 2022, se establecieron descuentos a los valores de matrícula, con el fin de incentivar y apoyar a los estudiantes para que continuaran sus estudios, por tal motivo para ese periodo se mantuvo el valor de matrícula del año 2021, lo anterior, debido a la pandemia Covid -19, decretada por el Gobierno Nacional; adicional a los descuentos mencionados, se otorgaron descuentos por becas y convenios.

- **Costos y gastos**

El costo y gasto de la Fundación corresponde a las erogaciones efectuadas durante la vigencia 2022, asociadas directamente a la prestación del servicio educativo como son: nomina, honorarios, servicios públicos, impuestos, arrendamientos, amortizaciones y depreciaciones, mantenimientos, entre otros, así:

Tabla 15. *Detalle Costos y Gastos.*

Concepto	31/12/2022	31/12/2021	Variación	%
Costo de Prestación del Servicio	20.597.993.000	19.900.505.000	697.488.000	4%
Gastos de Administración	3.783.297.000	3.471.407.000	311.890.000	9%
Amortización, Depreciación y Provisiones	2.827.592.000	2.490.265.000	337.327.000	14%
Gastos No Operacionales	1.512.765.000	1.142.732.000	370.033.000	32%
Gastos Financieros	210.510.000	232.576.000	-22.066.000	-9%
Total Ingresos	**28.932.157.000**	**27.237.485.000**	**1.694.672.000**	**6%**

Fuente: Unidad Financiera, 2022

Para la vigencia 2022 se presenta un incremento del 6% respecto al año anterior, lo cual tiene que ver con el incremento realizado de acuerdo al IPC informado a nivel nacional a cierre de 2021, así como el reconocimiento de costos y gastos directamente relacionados con los proyectos productivos.

En cuanto al costo de prestación del servicio y los gastos de administración, se presenta un incremento del 4% y 9% respectivamente en relación al año inmediatamente anterior, a causa del pago de costos fijos como servicios públicos, mantenimientos y gastos de eventos presenciales, así como el incremento salarial de las nóminas docente y administrativa.

El rubro de amortización provisión y depreciación, presenta incremento respecto al año anterior, lo cual tiene que ver con la amortización de licencias institucionales que fueron renovadas durante 2022 y en cuanto a la depreciación acorde con la vida útil asignada a la propiedad planta y equipo cumple su ciclo normal, por otra parte, de acuerdo a concepto jurídico y de revisoría fiscal se realizan las provisiones laborales y de pensiones, de acuerdo con el principio de prudencia.

Los gastos no operaciones, de igual forma presentan un aumento, lo cual tiene que ver netamente con el efecto presentado en los ingresos que compensan con estos rubros, debido al retorno a la presencialidad se reactivaron los proyectos que se encontraban pausados como cafeterías, proyectos hoteleros y clínica veterinaria. Por último, los gastos financieros no presentan variación significativa, teniendo en cuenta que el costo es acorde al número de transacciones que se realicen y a los convenios suscritos con las entidades financieras.

- **Excedentes**

Tabla 16. *Excedentes*

Estado de Resultados	31/12/2022		31/12/2021		VARIACIÓN	%
Ingresos	32.173.507.000	100 %	30.029.151.000	100 %	2.144.356.000	7%
(-) Costos y Gastos	28.932.157.000	90%	27.237.485.000	91%	1.694.672.000	6%
Total Ingresos	**3.241.350.000**	**10%**	**2.791.666.000**	**9%**	**449.684.000**	**16 %**

Fuente: Unidad Financiera, 2022

Como se observa en el cuadro anterior, se presenta un incremento en el excedente institucional del 16% respecto a la vigencia anterior, debido

al incremento en los ingresos institucionales y optimización de costos y gastos; estos excedentes una vez aprobados por el Consejo de Fundadores, deberán ser reinvertidos en la actividad meritoria (Educación) durante la vigencia 2023, dando cumplimiento a la normatividad vigente.

Inversiones

Para la vigencia 2022, se ejecutaron inversiones principalmente en equipos de laboratorio del programa de Ingeniería Civil, Ingeniería Ambiental, Medicina Veterinaria y Licenciatura en Educación Física, así como la adquisición de material bibliográfico para los programas académicos de la Fundación, se realizó la inversión de la construcción de la vía de acceso al Campus, la cual al cierre se ejecutó en un 53% de acuerdo con el avance de obra, Por otra parte, se realizó la adquisición de equipos tecnológicos para el centro de datos y la compra de equipos portátiles para la sala de consulta de la sede Crisanto Luque.

Durante 2022 se realizó la renovación y adquirió de licencias institucionales, así como la habilitación de bibliotecas virtuales a servicio de los estudiantes; adicional se continuo con el proyecto de Transformación Digital mediante la celebración de contratos con la Universidad de la Sabana y la Universidad Javeriana; por último, se continuo con el fortalecimiento de los proyectos productivos y empresas de apoyo académico.

Tabla 17. *Detalle de Inversiones.*

Concepto	Valor	%
Equipos de Laboratorio y material académico para los programas de Ingeniería Civil, Ingeniería Ambiental, Licenciatura en Educación Física, Medicina Veterinaria.	1.410.946.515	33%
Construcción vía principal acceso al campus (53%)	916.435.194	21%
Equipos Tecnológicos	908.439.974	21%
Licencias Institucionales	768.909.524	18%
Fase 1 del proyecto de Transformación Digital	177.835.774	4%
Proyectos Productivos y Empresas de Apoyo	103.746.894	2%
Total Inversión 2022	**4.286.313.875**	**100%**

Fuente: Unidad Financiera, 2022

6. INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN

La Fundación Universitaria Juan de Castellanos cuenta con el Acuerdo Superior 418 de 2017 por el cual se define el Sistema de Investigación, Innovación, Desarrollo Tecnológico, Innovación y Creación Artística. De acuerdo con la política, las acciones de la Dirección General de Investigación e Innovación se centraron en los siguientes aspectos:

PROGRAMA ESTRATÉGICO: NUEVA CULTURA INSTITUCIONAL DE INVESTIGACIÓN-INNOVACIÓN-CREACIÓN INTERDISCIPLINAR (PE 10)

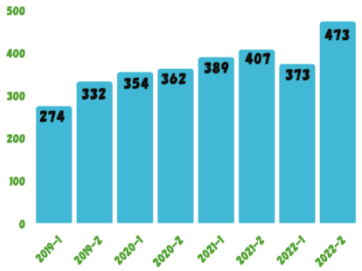
PR.19. FOMENTO A LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA

- **EJERCITACIÓN FORMATIVA**

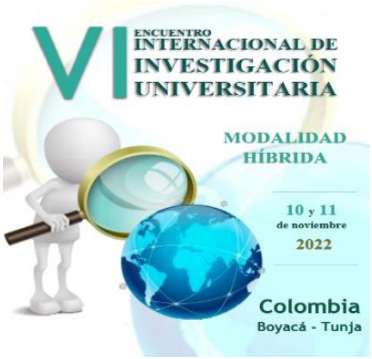
Semilleros de Investigación

Orientación, seguimiento y evaluación de los procesos de investigación formativa de **35 Semilleros de investigación** (373 estudiantes participantes en el primer periodo y 473 en el segundo, 35 tutores), correspondientes al **15% de los estudiantes de la Institución.**

Organización, Planeación, Gestión, Evaluación del **VI Encuentro Internacional de Investigación Universitaria** (Eniiu): 31 trabajos de semilleros postulados, **23 trabajos aceptados**, un (1) coordinador de salas, **32 trabajos evaluados** (área de Ciencias Sociales). Gestión de la Conferencia Inaugural Internacional.



Fuente: *Dirección general de Investigaciones, 2022*



Fuente: *Red Nacional Académica de Tecnología*

Convocatorias de Estímulos a la Investigación Formativa

Figura 4. *Estudiantes vinculados a semilleros de investigación 2019-2022*

Figura 5. *Pieza comunicación VI encuentro internacional de Investigación universitaria.*

Gestión, seguimiento, evaluación de 11 proyectos ideas de semilleros 2019-2020, estímulos entregados por valor de $980.000.

Gestión, seguimiento, evaluación de **5 proyectos ideas** de semilleros 2021, estímulos entregados por valor de $3.937.990. **Total Estímulos ejecutado: $4.917.990.**

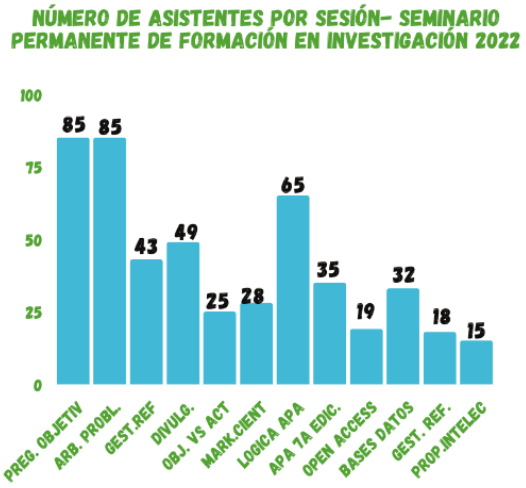
Proyección y Presentación ante el Consejo Institucional de Investigación e Innovación de la Convocatoria de Fomento a la Investigación Formativa 2022.

Convocatoria Jóvenes Investigadores e Innovadores

Orientación, seguimiento y evaluación de los procesos investigativos de **6 jóvenes investigadores JDC** en el primer periodo y **4 investigadores JDC** en el segundo periodo, estímulos entregados por $17.500.000

Proyección y presentación ante el Consejo Institucional de Investigación e Innovación de la Convocatoria Jóvenes Investigadores e Innovadores JDC 2022.

Convocatoria mejor proyecto de semillero y semillero destacado del año



Orientación, seguimiento y evaluación de la convocatoria. Estímulos entregados $2.000.000. Ganadores:

- Semillero de Investigación (SIORC) otras realidades contables de la Facultad de Ciencias Sociales y Económicas.
- Proyecto de semillero: "Análisis del derecho de participación y

Fuente: *Dirección general de Investigaciones, 2022*

representación de los jóvenes a partir de la política pública de juventud de Boyacá y la Ley 1622 de 2013". Estudiante Adelina Numpaque Sarmiento. Programa de Derecho.

- **LÍNEA CURRICULAR DE INVESTIGACIÓN**

Socialización de la línea curricular de investigación ante Decanos y Directores de Programa. Seguimiento a 8 programas que han incorporado la línea.

PR.20. DOCENTE INVESTIGADOR DE EXCELENCIA

- **FORMACIÓN DEL TALENTO INVESTIGADOR**

Total de personal capacitado: **300 personas**.

Seminario Permanente de Formación en Investigación

A lo largo de 2022, se desarrollaron 12 sesiones del Seminario con promedio de asistencia de **41.5 participantes** para un total de **255 asistentes**.

Jornadas de Innovación y Creación

Las Jornadas se centraron en el desarrollo del curso: "Principios Básicos de Innovación y Gestión de Patentes", que tuvo una intensidad horaria de 18 horas, 5 sesiones y contó con un promedio de 25 asistentes. Temáticas: **Innovación de procesos, Procesos para la gestión de patentes nacionales**, **Estrategia empresarial y Balanced Scorecard.**

Figura 6. *Seminario permanente de formación en investigación 2022*

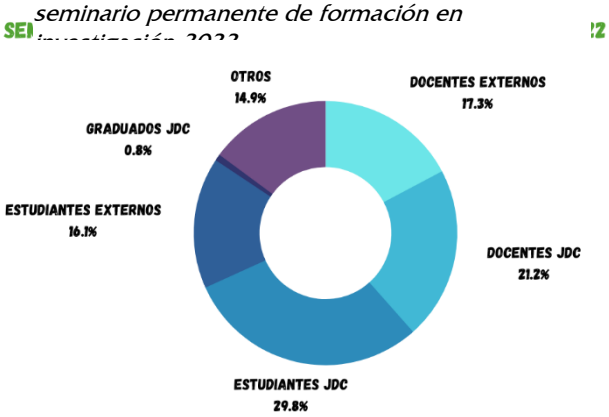


Figura 7. *Porcentaje perfiles asistentes al seminario permanente de formación en investigación 2022*

De acuerdo con el listado de asistencia, la población fue integrada en su mayoría por Estudiantes JDC (29.8%), Docentes JDC (21.2%), Estudiantes Externos (16.1%), Docentes Externos (17,3%), Otros (14,9%).

Desde la perspectiva de la internacionalización se contó con participantes de Argentina (1), Ecuador (3), España (2), Perú (5), México (3), República Dominicana (6), Chile (1), Puerto Rico (1).

Fuente: *Dirección general de Investigaciones, 2022*

Formación de Divulgación y Comunicación de la Ciencia

Se desarrolló el *Taller de Stand Up Comedy Científico.* Promedio de 20 asistentes.

Fortalecimiento de capacidades Equipo DGII

Participación en Curso de Innovación Territorial. Universidad Autónoma de Bucaramanga.

Participación en Curso en Ética de la Investigación, Bioética e Integridad Científica.

Evaluación del personal docente

Escalafón docente

Estudio de la asignación de puntajes y validación dentro del proceso de Escalafón Docente (+ de 150 docentes y sus productos).

Evaluación de pruebas de investigación proceso de selección

Evaluación de +50 pruebas de selección de docentes, componente

Docentes Investigando

Gestión (seguimiento, asesoría, orientación y evaluación) de proyectos de investigación en ejecución (**23** primer periodo/ **26** segundo periodo).

Seguimiento, orientación y evaluación de los **51 docentes** con horas asignadas al desarrollo de **proyectos** (**299** horas asignadas en el primer periodo/ **242** horas en el segundo periodo.

Asignación presupuestal Convocatoria 2021: $160.000.000

4 Actas de Inicio Firmadas (Proyectos Nuevos)

29 proyectos de Financiación Interna.

investigación realizadas durante los dos periodos académicos.

PROGRAMA ESTRATÉGICO: INVESTIGAR, TRANSFERIR, INNOVAR Y TRANSFORMAR EN CONTEXTO PARA LA CREACIÓN, LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD (PE 11)

PR.21. INVESTIGACIÓN CON PROPÓSITO Y EN CONTEXTO

Jornadas de Problematización

Desarrollo de cinco (5) sesiones de problematización con la Facultades, con el de orientar el propósito contextualizado de las propuestas de investigación a presentar en las Convocatorias.

4 Financiación Externa.

3 Proyectos cerrados o finalizados.

Gestión de Convocatorias

Figura 8. *Ingresos económicos por proyectos de investigación con financiación externa 2022*

Fuente: *Dirección general de Investigaciones, 2022*

Desarrollo de la fase de evaluación por pares externos de la Convocatoria

de Financiación de Proyectos 2021: **6 proyectos, 26 pares académicos**.

Gestión administrativa para la ejecución presupuestal de los proyectos de investigación aprobados en Convocatorias internas activos (valor ejecutado efectivo **2022** $**45.013.617**) Financiación Interna **JDC.**

Gestión de Proyectos con Financiación Externa

Gestión participación en el Programa GAT (Alianza interinstitucional U. Javeriana. Ingresos 2022: **$35.525.050** (equipos y solventes) financia **Banco Mundial.**

Apoyo a la gestión en la ejecución de proyecto Acuaponía. Ingresos 2022: **$36.271.3569.** Financia: **Minciencias.**

Apoyo a la gestión en la ejecución de proyecto Investigarte. Ingresos: $**13.600.000**. Financiador: **MinCiencias**

Participación activa proyecto: Fortalecimiento de la Actividad Apícola: Una Alternativa de Conservación, Construcción de Cultura Ambiental y Educación Científica en el Departamento de Boyacá. Ingresos: **$208.000** Financia: **Sistema General de Regalías (SGR).**

Gestión, seguimiento, ejecución y finalización de la Convocatoria Nacional para fomentar la protección por patente y su uso comercial de adelantos tecnológicos en I+D+I para la potencialización económica del sector empresarial (Material Polimérico Magnético): Finalizada con acta de cierre. Gestión, seguimiento, ejecución y finalización de la Convocatoria Nacional para fomentar la protección por patente y su uso comercial de adelantos tecnológicos en I+D+I para la potencialización económica del sector empresarial (Dispositivo Tipo Guante para Monitoreo y Obtención de Datos): Finalizada anticipadamente.

Gestión, seguimiento a "**Crearlo no es suficiente Convocatoria Nacional para fomentar la protección por patente y su uso comercial de adelantos tecnológicos en I+D+I"** para la potencialización económica del sector empresarial. Dispositivo para la cuantificación de cambios de temperatura con variables optimizadas para aplicaciones en campos industriales de nuevos materiales. Finalizada anticipadamente.

Gestión administrativa y acompañamiento en el desarrollo del proyecto financiado por MinCiencias (Material polimérico) (Convocatoria 898 Contrato 377-2020).

Grupo Piloto de Innovación

Gestión y conformación del equipo de innovación de la Fundación Universitaria Juan de Castellanos: 14 docentes.

Relacionamiento con el sector externo

Relación Sector externo: Coonfecoop, Peslac; Universidad Javeriana; Copinalco; Aquadinamica; cooperativa integral de productores de café.

PR.22. REINGENIERÍA DE LA GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

Laboratorio Propiedad Intelectual

Gestión administrativa, para la creación del **Laboratorio de Propiedad Intelectual**, adscrito a la Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas Internacionales de la Fundación Universitaria Juan de Castellanos, mediante **RESOLUCIÓN**

Organización en coherencia con los Procedimientos del SIG, implementación y seguimiento de las acciones correctivas derivadas de las auditorías internas y de la medición de indicadores, actualización matriz de riesgos y oportunidades.

Acciones correctivas cerradas: 3
Procesos no conformes: 0

PROGRAMA ESTRATÉGICO: PRODUCCIÓN Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA DE RESULTADOS ACADÉMICOS Y DE INVESTIGACIÓN (PE 12)

PR.23. PRODUCCIÓN-DIVULGACIÓN CIENTÍFICA DE ALTO IMPACTO Y APROPIACIÓN SOCIAL DE LA CIENCIA

Indicadores Institucionales

DE RECTORÍA 178 del 13 de septiembre de 2022

Certificación como Institución Mentora en Ética de la Investigación, Bioética e Integridad Científica (EIBIC) expedida por Minciencias.
Participación en el Curso de Ética de la Investigación, Bioética e Integridad Científica (EIBIC) orientado por Minciencias. Recepción de **Certificación como Institución Mentora.** Proyección de documento de Política de EIBIC.

Aportes al Sistema Integrado de Gestión

Grupos de Investigación

Se realizó el acompañamiento a los diez (10) grupos de investigación de la Institución y seguimiento a los indicadores respectivos en relación a las exigencias del modelo Minciencias

Producción 2022

Generación Nuevo Conocimiento: 19
Desarrollo Tecnológico e Innovación: 4
Formación de Recurso Humano: 129
Apropiación Social del Conocimiento: 148

Artículos revistas Indexadas

Q1: 2 / Q2: 5 / Q3: 3 / Q4: 0

Gestión de Redes Académicas e Investigativas

Coordinación de la mesa de investigación RUCC Nodo Centro (Alianza interinstitucional con **18** IES).

Participación construcción Red de Observatorios de Boyacá. Desarrollo de Misión Científica Red de Observatorios de Boyacá.

Gestión de la red de investigación: Red de Alianza para las montañas (ONU).

Planificación, gestión, y organización XIX Semana Científica.

Coordinación y Participación del Congreso Latino de Cambio Climático de la UNAM.

Internacionalización de la Investigación

Coordinación y Publicación Monográfico: Aprender entre Pantallas con la Universidad de Valencia.

Edición y participación con 6 Jurados evaluadores de la Juan.

Gestión visita Dra. Nadia Chiaramoni: coordinación trabajo grupo de Investigación Inpanta, Divulgación de la investigación de la Juan con la publicación de 2 notas en la Agencia de Noticias de la Universidad de Quilmes sobre gestión de grupos de investigación.

7. EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL

La gestión de Extensión y proyección social tiene que ver con la creación, desarrollo de planes, programas y proyectos de extensión, enfocados al bienestar y mejoramiento de la calidad de vida de la sociedad, y la acreditación de alta calidad Institucional y de los programas.

Objetivo Estratégico (OE 11)
Generar propuestas de solución innovadoras, integrando resultados de docencia e investigación, acordes

con las necesidades y oportunidades del entorno.

- **Programa estratégico: Portafolio Innovador**

Tabla 18: *Proyecto: PR24. Economía de las ideas*

Objetivo(s) del proyecto	Meta	2021		2022	
		N. Oferta académica	Beneficiarios	N. Oferta académica	Beneficiarios
Ofrecer productos, programas y servicios, con el fin impulsar el emprendimiento y fortalecer los procesos de formación en habilidades y competencias, que aporten a los procesos productivos y a la generación de empleo en el departamento, enmarcados en los ODS para contribuir como Institución en el cumplimiento de la agenda 2030.	Incremento del 10 % anual de los programas de educación para la vida. Ampliar anualmente la oferta de un nuevo servicio. Asesorar la generación de dos (2) ideas de negocio innovadoras anualmente. Formular cada dos años, un proyecto con el sector externo, que contribuya al desarrollo regional.	16 Cursos	335	25 Cursos	677
		8 Diplomados	216	5 Diplomados	64
		9 seminarios	712	-	-
		39 Talleres	1086	27	1424
		1 simposio	32	-	-
		19 proyectos de proyección social	1470 actividades y servicios prestados 19007 Beneficiados	29 proyectos de proyección social	1118 actividades y servicios prestados 36734 Beneficiados

Fuente: Dirección General de Extensión, 2022

- **Programa estratégico: PE14 Gestión Social**

Tabla 19: *Proyecto: PR25 Transformación e interconexión*

Objetivo proyecto	Meta	2022	
		Avance	Impacto
Lograr reconocimiento e impacto en la sociedad, a través mecanismos y	Capacitar 5000 personas en áreas orientadas al cumplimiento de los ODS.	*Curso atención integral a víctimas de violencia sexual *Curso en Orientación y Habilidades Familiares *Curso de Primeros Auxilios Psicosociales	230

estrategias que contribuyan a mejorar la calidad de vida de la comunidad.	Crear y consolidar un convenio por año, con entidades públicas o privadas, para adelantar programas y políticas encaminadas al mejoramiento de la calidad de vida en coherencia con los ODS.	*Derechos Humanos para las Mujeres: Dignidad, Equidad y Liderazgo * Diplomado en Diseño, Gestión y Monitoreo de Proyecto de Desarrollo *Formador de Formadores con enfoque en liderazgo al cuidado de la casa común Alianza estratégica con ACPO "Acción Cultural Popular"	
	Incrementar anualmente en 3 %, el número de personas en los servicios de proyección social.	57 docentes con horas para los servicios y proyectos de extensión, periodo 2022-1 56 docentes con horas para los servicios y proyectos de extensión, periodo 2022-2	
	Establecer en alianza, 10 proyectos de gestión social.	2 convenio Consolidación de alianzas internacionales Centro de Atención y Desarrollo Integral BOTINI&RANGEL E.I.R. SECRETARIAT FOR THE CHURCH IN LATIN AMERICA Conferencia Episcopal EEUU	3 proyectos con recursos internacionales, con periodos hasta tres (3) años en promedio

Fuente: Dirección General de Extensión, 2022

Durante el año 2022 se implementaron dos convocatorias para los nuevos proyectos.

1. Convocatoria Interna 001 de 2022 para proyectos de extensión y proyección social – Formación para la Vida.
   https://www.jdc.edu.co/media/attachments/2022/04/11/084_convocatoria_oficina_proyectos.pdf
   https://www.jdc.edu.co/noticias/extension/convocatoria-interna-001-de-2022-para-proyectos-de-formacion-para-la-vida-de-ejecucion-rapida

2. Convocatoria Interna 002 del 2022 para el Reconocimiento de Proyectos de Extensión y Proyección Social.

https://www.jdc.edu.co/noticias/extension/convocatoria-interna-002-del-2022-para-el-reconocimiento-de-proyectos-de-extension-y-proyeccion-social

- **Programa Estratégico: Vínculo con el graduado (PE 15)**

Proyectos: PR 26 Seguimiento e impacto de graduados

Tabla 20: *Proyectos: PR 26 Seguimiento e impacto de graduados*

Objetivo proyecto	Meta	Avance	Impacto o Resultados
Desarrollar actividades y servicios para el seguimiento e impacto a graduados.	Hacer seguimiento mínimo al 40 % de los graduados anualmente.	Aplicación de encuesta por graduado de pregrado y posgrado en los diferentes momentos.	En el primer semestre diligenciaron la encuesta momento (0), 240 graduados y en el segundo semestre se evidencia el diligenciamiento de 994 graduados, que cumplen la condición en los diferentes momentos.
	Mantener informados al 90 % de los graduados, de los procesos institucionales.	Se están implementando estrategias para poder comunicarles a los Graduados de manera más asertiva	Tenemos una FanPage con 4.600 seguidores, grupo de whatsApp con 563 participantes, se envían correos masivos de acuerdo a la base de datos que nos comparte la Oficina de registro y Control, que tiene un aproximado de 31.720 graduados a la fecha.
	Informe anual sobre el impacto del graduado por programa.	Se reestructuro el procedimiento PR-EXT-07 V.3 y se implementaron nuevos formatos, buscando unificar criterios al momento de la entrega de los informes, con el ánimo de analizar la información de una manera más eficaz.	En el primer semestre se consolidaron 5 informes, mientras que en el segundo semestre 2022 se consolidaron 13 informes por parte de los delegados del comité.

Fuente: Dirección General de Extensión, 2022

A continuación, se relacionan las actividades de seguimiento, desarrolladas por la oficina de graduados para el año 2022 del primer y segundo semestre.

Tabla 21*: Actividades desarrolladas por la oficina de graduados.*

Actividad	Semestre	Total

	Primero	Segundo	
Aplicación de encuestas a graduados de pregrado y posgrado momento 0, 1 y 5	240	994	1234
Capacitaciones de actualización de conocimientos a graduados de pregrado y posgrado	16	4	20
Participación en capacitaciones de actualización de conocimientos enfocadas a graduados y estudiantes de últimos semestres.	537	340	877
Boletín mensual de graduados	6	5	11
Sección graduado exitoso	8	4	12
Podcast de regreso a la Juan	7	0	7
Sección vídeo de camino con la Juan	5	5	10
Sección graduado emprendedor	0	4	4
Convocatoria y participación en la feria empresarial Jdc	0	34	34
Comités de graduados	4	4	8
Encuentro de graduados	0	425	425
Distinciones graduado pionero/graduado distinguido	0	13	13
Informe semestral impacto a graduados por programa académico	5	13	18
Inscripción bolsa de empleo	39	6	45
Participación en actividades de bienestar	64	212	276
Convenios	0	1	1

Fuente: Dirección General de Extensión, 2022

8. PLANEACIÓN

Proyectos de Plan de Desarrollo:

- **Planeación para el desarrollo Institucional:**

Construcción de Memoria Histórica: Se han realizado las entrevistas correspondientes y se lleva un avance del 30%.

Alta apropiación del PEI: Se ejecutó el Plan de medios del PEI y el PDI, apoyado con 2 videos institucionales y una socialización a más de 300 personas de la comunidad académica.

Diseño del Cuadro de Mando integral: Articulación y unificación de criterios para medición de: Plan de Desarrollo, Plan quinquenal, Plan

operativo anual y la integración del Plan de Acción institucional.

Evaluación de PAI y PQ: Se realizó la evaluación del PAI en correspondencia con el Plan quinquenal, dejando como resultado 54 acciones, de las cuales 32 cuentan con avances por encima del 60% y 22 por debajo de esta cifra.

Seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual (POA) 2022: Evaluación Rectoría, Vicerrectoría Académica y Vicerrectoría Administrativa y Financiera con sus respectivos informes de gestión y valoración.

Socialización y mesas de trabajo del Nuevo Plan Operativo Anual 2023: Después del rediseño del POA que integra el PAI, se realizaron mesas de trabajo con cada responsable de ejecutar el POA, generando un trabajo articulado entre operación y presupuesto.

Actualización del Estatuto de Planeación: Ajustando cambios de semántica, actualización normativa, integración de procesos, incluyendo cambios del POA y su integración con el PAI y supresión del modelo de Planeación, incluyendo sistema de gestión y enfoque sistémico, entre otros.

- **Responsabilización Social Universitaria:**

Indicadores de RSU: Se realizaron actividades tales como: Grupos focales, entrevistas y actividades de observación, para el levantamiento de la información correspondiente para operacionalizar la política de responsabilidad social Universitaria, dejando como resultado el informe de buenas prácticas en Responsabilidad Social Universitaria.

Comparativo del Histórico de Matriculas: Se realizó un Informe comparativo histórico de matrículas 2015-202, como herramienta de gestión y seguimiento, este estudio se va a realizar semestralmente para ver las variaciones de matrículas.

- **Fortalecimiento diferenciado de la oferta:**

Estudio Viabilidad: Se diseñó un documento tipo guía para realizar estudios de viabilidad para la obtención, renovación y cierre de registros calificados de programas académicos de la Fundación Universitaria Juan de Castellanos.

Acompañante en procesos de oferta diferencial: Asistente en reuniones de creación de oferta nueva de programas académicos y gestión en procesos de levantamiento de información novedosa para ver nueva posible oferta de la institución.

Actualización Modelo de Negocio: Se realizó con toda la planta directiva de la institución una actividad de redefinición de la idea de negocio basado en teorías administrativas y dinámicas tipo LEGO, de allí quedaron memorias que están en

proceso de transcripción para generar 3 productos:

- **Fortalecimiento de la calidad institucional y de programas:**

Ajuste y actualización de procedimientos: PR-GPE–12; Rendición de Cuentas de la Institución; PR-GPE–03; Gestión de convenios; PR-GPE–09; Boletines estadísticos; PR-GPE–06; Asignación de espacios físicos (horarios); PR–GPE–11; Contexto Interno y Externo; PR–GPE–10; Partes interesadas y PR GPE 01. PDI y PQ.

Guía de diseño de encuestas: Diseño y puesta en marcha de la Guía para el diseño, aplicación, tabulación e interpretación de instrumentos de levantamiento de información tipo encuesta.

Informe estadístico y propuesta de mejoramiento: Como herramienta de gestión para el control de las novedades académicas, se presenta cada semestre a vicerrectoría académica, decanos y directores de programas.

Herramienta de Regresión: Instrumento regresión lineal de inscritos por curso y por periodo académico del 2018-1 al 2022-1como herramienta de predicción del número de estudiantes por grupo, socializada a vicerrectoría académica, decanaturas y directores de programa.

Utilización y disponibilidad de recursos físicos: Informe estadístico semestral de uso y disponibilidad de espacios de toda la planta física de uso académico y deportivo.

Actualización Informe de Infraestructura: Se lleva actualmente a cabo la actualización de las mediciones del total de infraestructura física que utiliza la institución, el estado de avance es el 40%.

Gestión de Convenios: Se realiza mensualmente recepción, consolidación y revisión de los convenios institucionales verificando el cumplimiento de todos los requisitos de acuerdo con el procedimiento, Consolidación de 36 Convenios Internacionales, 206 Nacionales. 977 seguimientos.

Boletines estadísticos: Aunado a lo anterior, la Unidad de Planeación de manera periódica y constante consolida y publica los boletines estadísticos, como fuente de información oficial institucional, consignados en la página de la Institución.

Alquiler de Espacios: En la gestión realizada y cómo aportantes en los procesos de sostenibilidad de la Institución, las cifras de alquiler de espacios a externos son las siguientes:

- Institución: por valor de $ 19.585.000

9. INTERNACIONALIZACIÓN

Esta área que acompaña procesos e implementa iniciativas que impulsen las estrategias de internacionalización. Siendo un eje transversal de la institución, fortalece la internacionalización como pilar de la calidad de las funciones misionales de la Fundación Universitaria Juan de Castellanos afianzando el reconocimiento y visibilidad institucional, de tal forma que se garantice la formación e interacción de la comunidad universitaria y su producción científica con el entorno global e intercultural.

- **Actualización de la política de internacionalización.**

Durante el primer semestre 2022, desde la Oficina de Planeación se envió un documento con algunas consideraciones para actualizar la política de internacionalización. Los cuales están en revisión en este año 2023 haciendo un trabajo comparativo sobre la internacionalización en otras instituciones que tengan reconocimiento nacional e internacional en esta área.

- **Acreditación Institucional**

Se proyecta la acreditación de distintos programas como: derecho, trabajo social, contaduría pública veterinaria, licenciatura en educación física y mantener la acreditación de ingeniería de sistemas.

- **Convenios**

Se mantiene convenio con una institución institucional (UMECIT) para la investigación y extensión con la intención de que se mantenga el recurso de capital humano y se espera que se den productos verificables resultado de dicha cooperación internacional.

Desde la Oficina de Proyectos se logra un convenio para contribuir con la formación técnica y las habilidades para el desarrollo de proyectos sociales y habilidades blandas en el campo gerencial que generen impacto positivo en la sociedad a través de los líderes de proyectos con el Centro de Atención y Desarrollo Integral Botini & Rangel E.I. R.L con una vigencia de dos.

La Oficina de Relaciones Internacionales firmó el convenio de colaboración con la UNIR y se continúa materializando el convenio de movilidad virtual para que estudiantes de pregrado puedan cursar materias internacionalmente de forma gratuita y encontramos una proyección a doble titulación con universidades de España.

- **Redes**

Se mantiene la adhesión en:

- La Organización de Universidades Católicas de América Latina y el Caribe, ODUCAL.
- La Unión de Universidades de América Latina y el Caribe, UDUAL.
- El nodo centro de la red colombiana para la internacionalización superior RCI, ASCUN.
- Se realizó una adhesión nueva a la Iniciativa Latinoamericana para la
- Internacionalización de la Educación Superior, INILAT,

- **Gestión de la internacionalización**

Durante los días 17, 18, 19 y 20 de mayo el nodo centro oriente de la Red Colombiana para la Internacionalización de la Educación Superior -RCI, realizó la XII Semana de la Internacionalización de manera híbrida siendo Cuba el país invitado, logrando firma del Acuerdo de voluntades interinstitucional, 2 conversatorios internacionales.

- **Movilidad**

Tabla 22: *Movilidad estudiantil año 2022.*

Tipo de Movilidad	Estudiantes
Movilidad académica saliente	20
Movilidad académica entrante	17
Pasantía saliente	2
Clases espejo	53
Asistentes de idiomas	0

Fuente: Oficina de Relaciones Internacionales, 2022

Figura 9. *Estudiantes de Intercambio*

Teniendo en cuenta países como España para pasantías, Argentina, México, Brasil y Ecuador para movilidad académica estudiantil en algunos casos con becas amplias en reciprocidad.

Fuente. *Oficina de Internacionalización, 2022*

10.UNIDAD DE TALENTO HUMANO

Teniendo en cuenta los procesos y actividades adelantadas en el proceso de Gestión del Talento Humano, me permito presentar el informe ejecutivo del año 2022, centrado en 4 elementos, los más relevantes y de impacto directo en la gestión institucional.

- **Estadísticas comparativas personal 2019 – 2022**

De acuerdo a las circunstancias acaecidas por la pandemia, la institución ha procurado la optimización de personal docente y administrativo contratado, especialmente a partir del segundo semestre de 2020. Si bien la flexibilización de las medidas y el retorno a la presencialidad ha conllevado el aumento de los trabajadores, los esfuerzos por optimizar cargos y funciones docentes y administrativos se han mantenido. Las cifras comparativas se exponen a continuación:

En lo que refiere al personal docente, la optimización se ha basado en la verificación minuciosa y rigurosa de las programaciones académicas, de tal manera que se garantice la asignación correcta y completa de horas a los docentes de tiempo completo y medio tiempo en las actividades de docencia, investigación y extensión.

Se espera contar con una estabilización de personal para el año 2023 especialmente en el personal docente, analizando y ajustando lo correspondiente de acuerdo a las cifras de estudiantes matriculados. De igual manera, el proyecto de Transformación Digital institucional ha generado la creación de esta dependencia con la vinculación de personal nuevo, la cual muy probablemente va a seguir ampliándose para poder garantizar el éxito en este proceso, trayendo consigo también la necesidad de revisar la estructura organizacional actual, y el posterior ajuste del Manual de Funciones y Competencias Laborales.

Año	Docentes				Administrativos	Total
	Tiempo completo	3/4 de tiempo	Medio tiempo	Catedra		
2019	223	0	34	22	183	**462**
2020	214	2	20	6	145	**387**
2021	207	0	21	8	131	**367**
2022	197	6	22	8	147	**380**

***Tabla 23**: Personal docente y administrativo 2019 - 2022*

Fuente: Unidad de Talento Humano, 2022

- **Implementación plan de capacitación institucional 2022 e indicadores**

El procedimiento de capacitación de personal se ha continuado manejando de forma unificada, buscando así la optimización de recursos y espacios institucionales, de tal modo que se ofrecen procesos de capacitación conjuntos, de acuerdo a las necesidades de las dependencias académicas y administrativas, además de brindar facilidades en el proceso de evaluación de la eficacia de las mismas. Es importante reconocer que se está trabajando en la consolidación de mecanismos de medición respecto a la eficacia de las capacitaciones, buscando establecer el impacto generado por medio de La proyección para la vigencia 2023 respecto a la capacitación de personal docente y administrativo se genera hacia temas específicos de acuerdo a las necesidades de las Facultades y las dependencias, enfatizando en el personal docente lo referente a resultados de aprendizaje, y en el personal administrativo en lo estos espacios al personal docente y administrativo, en el cumplimiento de labores contratadas.

En el año 2022 se impactaron temas específicos de bienestar y seguridad laboral (Atención en salud mental (Escucha activa, PAPs, Atención en crisis; Primeros auxilios, esquema SSS, ADVI y signos vitales; Curso atención integral a víctimas de violencia sexual); temáticas específicas para el cumplimiento de labores (Cuidado de la voz por uso de tapabocas; Introducción a la inclusión con el Síndrome de Kabuki; Fortalecimiento redes sociales institucionales) y temáticas transversales institucionales (curso auditores internos ISO 21001:2018).

que atañe a temáticas técnicas específicas en el desarrollo de labores. Como eje transversal institucional se propone adelantar temáticas relacionadas a cultura e identidad institucional, así como lo referente al proyecto de Transformación Digital JDC.

- **Cumplimiento de metas y objetivos plan de acción**

En el Plan de Acción Institucional propuesto para la vigencia 2022 correspondiente a la Unidad de Talento Humano, se plasmaron 3 actividades, de las cuales se describe su avance a continuación:

Tabla 24. *Actividades PAI 2022*

Actividades PAI 2022	Avance
Desarrollar plan de capacitación de acuerdo con el PEI (2022).	Se desarrolló plan de capacitación de personal docente y administrativo propuesto, con actividades de impacto tanto para el personal docente como administrativo, tanto en temáticas transversales como relacionadas a roles específicos de los trabajadores.
Implementar plan de capacitación de gestión de las universidades (2022).	Se vinculó el plan de capacitación institucional a las necesidades y proyectos plasmados en el PDI, especialmente en lo que a transformación digital se refiere, desarrollándose espacios de formación (Diplomado) tanto a la Alta Dirección como a los líderes de dependencias académicas y administrativas.
Estudio de viabilidad financiera para implementación de estrategias de estímulos e incentivos (2022).	Se ha realizado presentación general de programa de bienestar laboral en donde se plasman algunos estímulos e incentivos, pendiente por presentar impacto financiero del mismo para revisión y aprobación de la Alta Dirección.

Fuente: Unidad de Talento Humano, 2022

- **Sección de seguridad y salud en el trabajo**

Tabla 25. *Actividades se Seguridad y Salud en el Trabajo.*

Actividades 2022	Número	Observaciones
Capacitaciones SST	18	Dirigidas a trabajadores docentes, administrativos, al COPASST, Comité de Convivencia Laboral, brigadistas de emergencias y a contratistas externos.
Inducciones SST	2	Se contabilizan las generales institucionales (1 por semestre). Adicionalmente se realizan constantemente inducciones y reinducciones al personal que se contrata, así como a los contratistas externos para la ejecución de obras y mantenimientos.
Charlas de seguridad SST	8	Al personal con labores operativas; a los CAT, y cada vez que ingresan contratistas.
Reinducciones SST	3	2 para docentes; 1 para administrativos.
Incidentes y accidentes de trabajo 2022	10	2 de estudiantes (prácticas medicina veterinaria) – 1 permanece activo, con manejo por parte de ARL Positiva. 2 docentes, 1 de instructor bienestar y 5 administrativos. Todos con cubrimiento de ARL, seguimientos realizados y cerrados oportunamente. Continúa abierto caso de Administrativo del año 2020 (en gestión de calificación por parte de la ARL).

Trabajadores con seguimiento de enfermedades laborales	2	Con calificación de ARL, seguimiento médico para mejoría de estado de salud de los trabajadores.	
Ausentismo por incapacidades y licencias 2022	Licencia maternidad	3 (378 días en el año)	Personal docente y administrativo
	Enfermedad general	804 días en el año (84 personas)	Personal docente y administrativo
	Accidente Laboral	8	Personal docente y administrativo

Fuente: Unidad de Talento Humano, 2022

Respecto al año inmediatamente anterior, las capacitaciones en seguridad y salud en el trabajo se triplicaron, fomentando en toda la comunidad universitaria la adquisición de prácticas que favorecen su salud y bienestar. Del mismo modo, se reconoce el aumento en la tasa de accidentalidad con respecto a las vigencias anteriores, justificada en la retoma tanto de labores como de prácticas presenciales en los programas académicos que tienen este requisito dentro de su pensum. Teniendo en cuenta lo anterior, la tasa de accidentalidad está por debajo del 2% con respecto a la totalidad de estudiantes y trabajadores afiliados a ARL, lo cual se mantiene en un rango aceptable.

11.BIENESTAR UNIVERSITARIO

A continuación, se hace una descripción general de las actividades propuestas y desarrolladas teniendo en cuenta el Plan Quinquenal de la Unidad de Bienestar Universitario de la FUJDC, además de relacionar las participaciones del año 2022 de la comunidad universitaria en los servicios de bienestar universitario.

- **Gestión de Bienestar y Pastoral Universitaria.**

***Tabla 26**: Gestión de Bienestar y Pastoral Universitaria. **Pr29**. Bienestar para todos*

Acción	Resultado clave/año	Avances
Diseñar y formalizar el modelo de Bienestar	Acto administrativo por la cual se aprueba la creación del modelo de bienestar universitario **(2021).**	**Política y Modelo de Bienestar 70%** Los documentos han sido socializados con la alta dirección, a la fecha están

Estudio, actualización y aprobación de la Política de Bienestar Universitario	Documento de actualización de la Política de Bienestar Universitario **(2021).** Documento con propuesta de unidad (vicerrectoría) para fortalecer la acción evangelizadora y de pastoral **(2021).**	espera de revisión y recomendaciones por parte de la Dirección de Aseguramiento de la Calidad.
Proyección presupuestal, según necesidades financieras y organizacional, para reforzar el equipo de trabajo en recurso económico, humano, tecnológicos y físico para la unidad de Bienestar que demanda los nuevos lineamientos y el modelo de Bienestar Universitario.	Propuesta de la actualización del organigrama de bienestar con respectivos cargos y funciones **(2021).** Documento con estudio presupuestal Financiero, para la toma de decisiones sobre el reforzamiento del equipo **(2021).** Presentación ante las instancias correspondientes **(2021).**	**Proyección presupuestal 100 %** Se proyectó el presupuesto de 2021, 2022 y 2023 para sus vigencias. Pendiente propuesta organigrama Unidad de Bienestar Universitario
Ampliar la cobertura de servicio de gimnasio.	Estudio descriptivo sobre los espacios, condicionamientos y equipos, así como la valoración presupuestal frente a los requeridos para ampliar la cobertura de los servicios de gimnasio (2023).	Proyección presupuestal **100 %** Construcción de propuesta **80 %** Presentarla para toma de decisiones y aprobación: **10 %**
Presentar propuesta de construcción de espacios deportivos, bajo	Documentación de la propuesta para presentar a la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, para estudio de viabilidad con su respectivo presupuesto,	**Avance 15%** Se realiza elaboración de proyecto y propuesta oficial con cotización de materiales e implementos necesarios para la creación de la cancha de fútbol 5 en la clínica Francisco de Asís. Dicho documento se socializa

criterios de sostenibilidad.	con el fin de presentarse a las instancias correspondientes (2022).	ante vicerrectoría administrativa junto con el presupuesto a ejecutar, a la espera del análisis y aprobación por parte de la alta dirección.
Escuela de formación de fútbol JDC	Documento propuesto de proyecto para ser presentado ante el comité de proyectos productivos en el esquema de la Oficina de Gestión de Proyectos (2023).	**Avance 100%** Según desarrollo de la oferta de talleres en futbol sala con niños de estratos 1 y 2, de los barrios y colegios aledaños de la FUJDC, se consolido la propuesta de la escuela de formación deportiva de la Juan, para el 2023, la cual está en funcionamiento sin perder el acompañamiento psicosocial y fortalecimiento de habilidades para la vida y valores en los niños y niñas, que hacen parte de esta escuela.
Documentar propuestas de cursos y electivas de Bienestar Universitario Virtual, de acuerdo con las orientaciones que se reconocen en la académica, articulándose con el PEI y el Bienestar.	Documento con las propuestas Curso habilidades para la vida (formación integral, en coherencia con la filosofía institucional) (2022). Evidencia de la presentación ante las instancias correspondientes (2022).	**Avance 50%** Teniendo presente el formato de CURSO, durante la vigencia 2023, se proyecta la **documentación** de dos (02) cursos: Curso de Herramientas Pedagógicas para la formación profesional exitosa. Curso de Primeros Auxilios Psicológicos PAPs Por otro lado, con el propósito de afianzar la formación integral, desde 2018-2 contamos con espacios institucionales de corte colectivo que velan por brindar herramientas para la adaptación al medio universitario de manera óptima como: **Taller Ser, Saber y Hacer**, integrado por dos (02) inmersiones que abordan temáticas sobre establecimiento de metas, hábitos y estilos de aprendizaje, preparación de parciales y exposiciones y manejo de público y oratorio a fin con el objetivo de desarrollar habilidades que promuevan una experiencia formativa exitosa en la Institución. Mientras que desde 2020-2 se inicia con el espacio **En Tu Mente** dirigido a brindar herramientas para disminuir

		factores de riesgo ante el suicidio, ansiedad y consumo de SPA.
Avanzar en la implementación de la política de inclusión.	Documento estudio de caracterización de población según instrumentos previstos por el Ministerio de Educación (2023).	*Aprobación de la política institucional EID*, acuerdo C.S. 495, 19 de julio de 2020. ***(100%)*** ***Programa institucional.*** Según el acuerdo superior 495 de 2020, la formulación del programa institucional se desarrollará en la fase I: contextualización, una vez se cuente con la identificación de las necesidades de barreras y acceso respecto de la inclusión y diversidad, según informe INES MEN. ***Implementación, compilación y análisis del informe de caracterización INES-MEN. (100%)*** El informe fue realizado con muestreo estratificado para la vigencia de 2021, Logrando la siguiente participación en cada uno de los grupos: • Estudiantes: 1749 encuestados • Docentes: 220 encuestados • Administrativos: 107 encuestados Socializado el 05 de mayo de 2022 ante el Comité de EID 2022/2024
	Actas y registro asistencia a las jornadas de sensibilización sobre la política (2023).	**Avance de 90 %** Entre los periodos 2016-1 a 2021-2, se han logrado 6.336 participaciones en diferentes espacios de sensibilización en temas de equidad, inclusión y diversidad. De las cuales, desde la aprobación de la política se han logrado 4.901
	Acta o Resolución de la creación del comité de inclusión y evidencia de las agendas de los primeros encuentros (2023).	*Comité Equidad, inclusión y diversidad (***100%)** **27-01-2022. Resolución rectoral 009** Creación del comité institucional de equidad, inclusión y diversidad de la Fundación Universitaria Juan de Castellanos.

		03-03-2022. Convocatoria elección de representantes al Comité de EID Una vez finalizado el proceso de convocatoria, los delegados al comité por parte de estudiantes y funcionarios: Representante de Docentes Mg. Niny Yojana Escobar Alba Docente Facultad de Ciencias Sociales y Económicas / Representante del Personal Administrativo Esp. Emilia Inés Sandoval García. Representante de Estudiantes Danyeli Valentina Castañeda Fino Estudiante de Trabajo Social / Los representantes por parte de la Institución con: Jefe Unidad de Bienestar Universitario Jefe Unidad de Talento Humano Director General de Clínica Jurídica de Apoyo a la Discapacidad y la Inclusión Social "CADIS" **05-05-2022. 1ª Reunión comité EID** Se adelanta la socialización de índice de inclusión para la educación superior: resultados de los factores e indicadores para el año 2021 FUJDC. **18-10-2022. 2ª Reunión comité EID** Realizar seguimiento a los compromisos adquiridos en la primera reunión (05 de mayo de 2022) por parte de los integrantes del Comité institucional de Equidad, Inclusión y diversidad.
Evaluar la pertinencia e impacto de las estrategias y programas que adelanta la institución, para mitigar los	Documento de la evaluación y recomendaciones a los procesos, programas y acciones que se desarrollan sobre el seguimiento de la deserción (2023).	**SATASE** Desde la jefatura se ha mostrado en diferentes espacios institucionales la necesidad urgente de sistematizar el ejercicio de identificación de riesgos ante la deserción, para lo cual se han socializado varias opciones sobre Sistema de Alertas Tempranas, Acompañamiento, Seguimiento y Evaluación.

factores de la deserción en los estudiantes, y encontrar alternativas de trabajo.		Se espera la decisión final de la Alta Dirección frente a su adquisición. **Actualización Informe de Variables de Deserción 2022.** Se socializará en marzo con la Alta Dirección para la toma de decisiones estratégicas. **Reconocimiento institucional: aplicación del test de estilos de aprendizaje az** Con el objetivo de optimizar y mejorar las estrategias institucionales desde lo pedagógico y académico, se adelanta desde el 2022 la identificación de los diferentes estilos de aprendizaje de los estudiantes universitarios FUJDC, con una cobertura parcial de 421 beneficiados. Los cuales posterior a la aplicación del tres, recibieron por correo institucional de manera individualizada, su respectivo resultado y orientaciones para afianzar sus procesos de aprendizaje.
Fortalecimiento, articulación y diseño de Proyecto de Voluntariado.	Documento con el diseño de proyecto (2022). Acta o acuerdo de consolidación del grupo de voluntariado con la definición de misión, identidad, visión, objetivos, y poblaciones beneficiarias (2022). Evidencia de la gestión para la búsqueda de recursos de apoyo financiero ante agencias internacionales o nacionales (2022).	Se proyecta para el segundo semestre de 2022.
Alianzas estrategias entre Bienestar Universitario en	Documento con el reconocimiento de programas o evidencias sobre preacuerdos en el	Este proyecto se generó desde la Pastoral Universitaria, en cabeza del Capellán, actividad que se proyecta

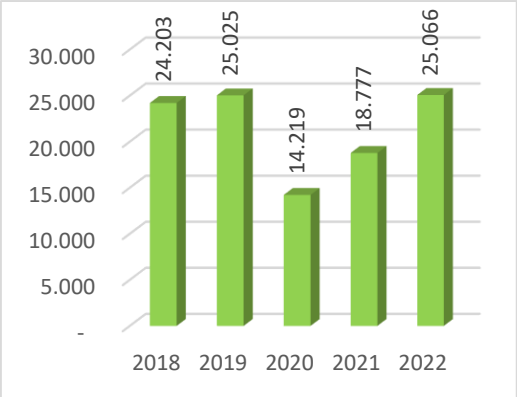
línea Internacional.	intercambio de actividades (2023). Documento de convenio de cooperación en programas de bienestar universitario (2023).	dando cumplimiento al plan quinquenal para el 2023.

Fuente: Bienestar Universitario, 2022

- **Informe estadístico**

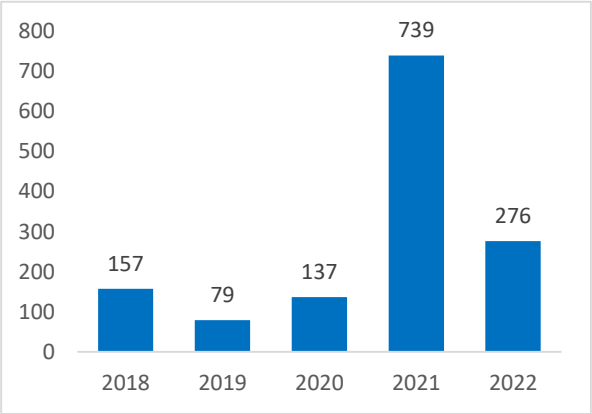
Se presentan las participaciones de toda la comunidad institucional (estudiantes, docentes, administrativos y graduados) en los servicios ofrecidos por la unidad de Bienestar Universitario.

Figura 10: *Promedio participación general de Bienestar universitario de 2018 a 2022.*



Fuente: Bienestar Universitario, 2022

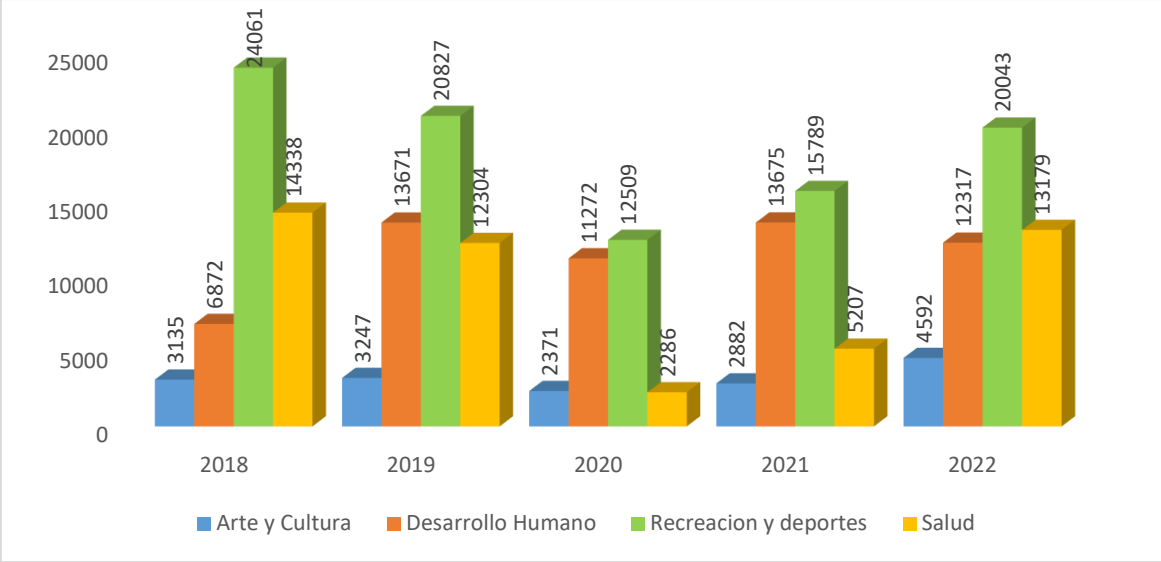
Figura 11. *Promedio participación general de Graduados de 2018 a 2022*



Fuente: Bienestar Universitario, 2022

- **Participaciones bienestar universitario por área**

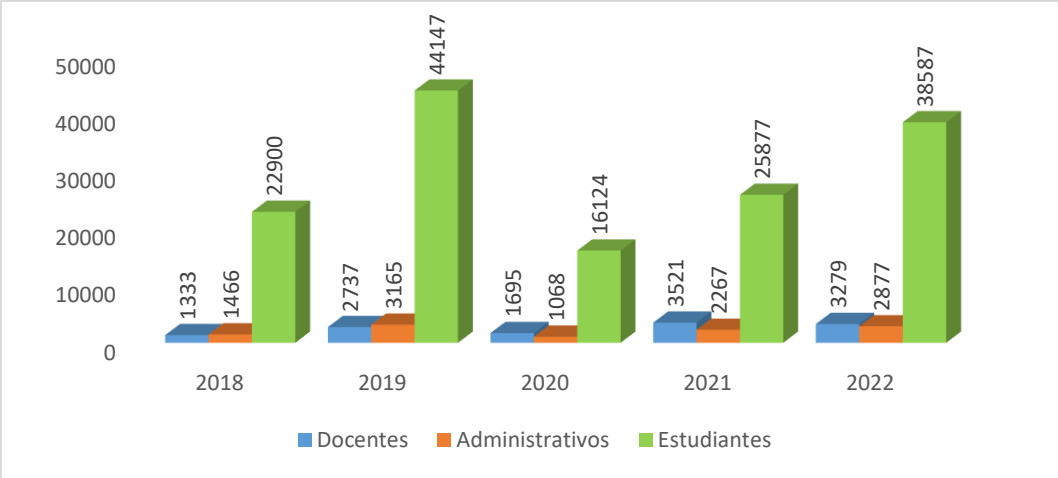
Figura 12. *Participaciones bienestar universitario por área*



Fuente: Bienestar Universitario, 2022

- **Participaciones bienestar universitario por población**

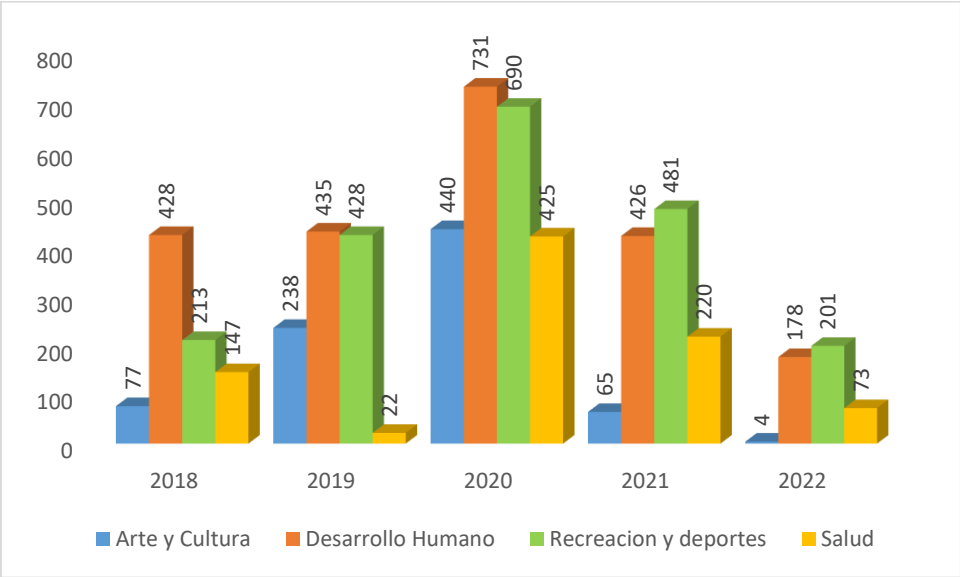
Figura 13. Participaciones bienestar universitario por población



Fuente: Bienestar Universitario, 2022

- **Participaciones bienestar universitario de graduados.**

Figura 14. *Participaciones bienestar universitario de graduados.*



Fuente: Bienestar Universitario, 2022

12.UNIDAD DE COMUNICACIONES

- **Comunicación interna.**

Consolidar una comunicación que permita a todos los públicos internos conocer los valores y objetivos institucionales. En la medición que se hace del Estudio de Satisfacción, se obtuvo un nivel del 96% con relación a la claridad, oportunidad y medios utilizados en la comunicación institucional. Los medios fueron calificados con el siguiente % de satisfacción: página web, 97%; emisora, 91%; boletín, 89%; Instagram y Facebook, 89%; Tik Tok y YouTube, 79%.

Como parte de la estructura de comunicación interna, se ejecutaron 48 ediciones del Boletín "Desde la Juan", 11 ediciones del boletín para graduados y se publicaron 452 noticias y piezas en la sección "Lo que pasa en la Juan".

Las campañas institucionales estuvieron encaminadas a la difusión del Plan de Desarrollo ("Vamos por 5"), la estrategia de transformación

digital, la evaluación docente, el nuevo reglamento estudiantil y la conmemoración del aniversario de la institución.

Desde el soporte que se brinda operativamente desde las unidades de Comunicación y Mercadeo, la meta era atender 1000 solicitudes de diferente índole desde la mesa de servicios en el 2022; se resolvieron 1232: corrección de estilo de 40 textos, 934 piezas de diseño realizadas directamente y 138 asesoradas por Canva, 189 productos audiovisuales, cubrimiento de 125 eventos, 28 trasmisiones, 139 videos con contenido audiovisual institucional, entre otros.

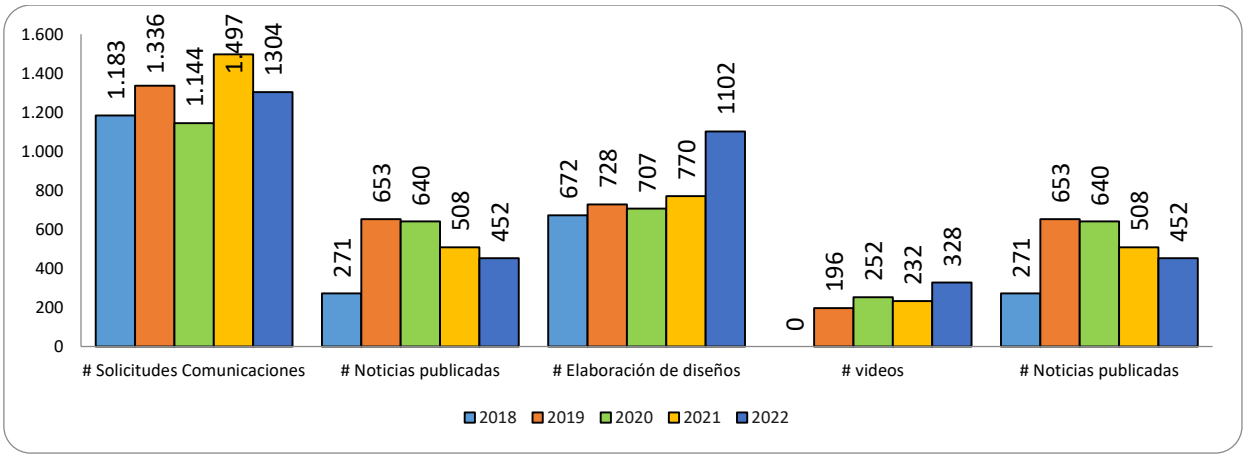
Se prestó apoyo a eventos corporativos como inducciones de estudiantes, docentes y padres de familia, grados presenciales y de forma virtual, recorridos virtuales para acreditación.

En el fortalecimiento de competencias de comunicación, se efectuaron 3 capacitaciones a las personas asignadas para el manejo de las redes sociales aliadas, 21 asesorías a 50 personas en manejo de redes, publicaciones, mediciones y realización de transmisiones. Igualmente, se capacitaron en diseño y apropiación de la herramienta Canva a los encargados de las facultades y dependencias para mejorar y agilizar el proceso de diseño.

Se realizaron convocatorias a estudiantes para la campaña "Sé la imagen de la Juan" (tercera y cuarta temporada) con el fin de tener archivo de fotografía y video con actores naturales para crear piezas, animaciones y videos en los diferentes medios.

VBN

Figura 15 *Principales productos unidad*



Fuente: Unidad de comunicaciones, 2022

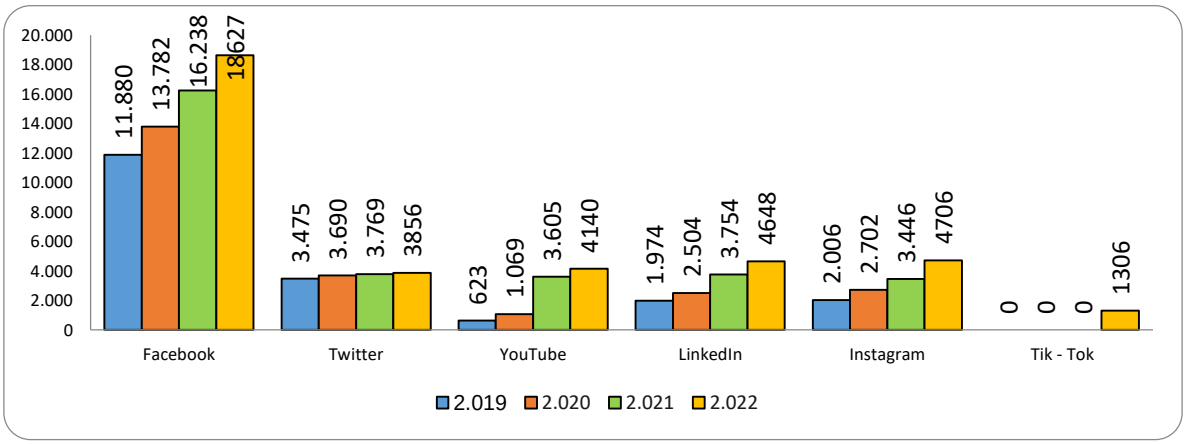
- **Comunicación externa.**

Afianzar la identidad institucional con los públicos externos de tal manera que se fortalezca la imagen y reputación corporativa.

Como proyección de la comunicación externa se realizaron:

- Desde la campaña "La Juan impacta": divulgación de los proyectos con cooperación internacional, así como de los demás priorizados, en los que se crearon micrositios por proyectos, videos y piezas.
- En la campaña "La Juan investiga", se generó la expectativa, promoción y cubrimiento de la Semana Científica.
- Se desarrolló el concepto de marca "La Juan es más", y se inició el desarrollo del portafolio y video institucional.
- La página web tuvo 370 573 visitas y 3 9935 522 impresiones. Se actualizaron 53 espacios y se crearon 20 nuevos micrositios.
- Desde ambas unidades se han atendido oportunamente 1073 correos electrónicos, 2395 mensajes en redes sociales y 100 solicitudes de información por la página web.
- En la comunicación digital orgánica, se realizaron 2618 publicaciones en redes sociales con alcance superior a 3 886 065. El crecimiento de seguidores en las redes sociales fue de 7000 nuevos seguidores para un total de 37 200

Figura 16: *Comunicación Externa.*



Fuente: Unidad de comunicaciones, 2022

- **Mercadeo institucional**

Con el fin de conocer las opiniones de los estudiantes de la Juan, se

actualizó el procedimiento para el estudio de satisfacción de los programas de pregrado y posgrado de la institución, el cual se definió con una aplicación anual y por medios digitales.

En adelanto del Plan de Gestión Comercial, se realizaron los *buyer* persona de las facultades para identificar los gustos, necesidades y motivaciones de los aspirantes a la universidad. Igualmente, se continuó con la campaña "Camino a tus sueños" actualizando piezas a la vez que se elaboraron nuevos productos (videos como: tres razones para…, una razón más) para promoción académica.

Se realizó validación de toda la información promocional de los programas ofertados tanto en la página como en los medios impresos. También se contó con pauta en emisoras y pauta digital de acuerdo con el mapeo realizado.

En el plan logístico y de gestión comercial se realizaron las siguientes gestiones por el equipo de mercadeo.

Tabla 27. Actividades equipo de mercadeo.

ACTIVIDAD	META	EJECUCIÓN	% DE CUMPLIMIENTO	LEADS OBTENIDOS
Visitas a colegios	55	21	38%	6759
Eventos, charlas virtuales	6	2	33%	
Atenciones en JDC	16	8	50%	
Ferias	30	42	140%	
Stand empresas	38	9	24%	
Plan visitas/N.° de municipios visitados	44	57	130%	

Fuente: Unidad de comunicaciones, 2022

Tabla 28 *Tour de la Juan*

TOUR DE LA JUAN	META	EJECUCIÓN	% DE CUMPLIMIENTO	LEADS OBTENIDOS
# eventos	9	13	144%	1121
# asistentes	720	1121	156%	

Fuente: Unidad de comunicaciones, 2022

Tabla 29 *Atención Equipo de mercadeo*

Canal

	Llamadas	WhatsApp	HubSpot	Correos	Atención presencial	Inscripciones	Mensajes	Messenger	Eventos
N.° de contactos	7475	7338	3039	1732	704	309	264	225	57

Fuente: Unidad de comunicaciones, 2022

13.CONVENIOS Y PROYECTOS EXTERNOS

En relación con la gestión de proyectos, se concibe la oficina de proyectos, según el diagnóstico realizado, para asumir el compromiso de la gestión con base en resultados para apoyar la "evaluación periódica de la gestión institucional" con indicadores que permitan el registro de los logros y avances del plan de acción de cada proyecto y de las unidades de gestión, para la medición de la madurez institucional.

Acciones Realizadas:

1. Consolidar la cultura de la formulación de proyectos como alternativa para la trazabilidad de las funciones sustantivas de la Institución
- Curso de diseños, gestión y monitoreo de proyectos con el BID. Metodología MP4R.
- Formador de formadores con ACPO
- Curso rápido de proyectos. Los Tip´s.

Tabla 30. Actividad Consolidar la cultura de la formulación de proyectos

Objetivo(s) del proyecto	Meta	Avances 2022	Resultados
Consolidar la cultura de la formulación de proyectos como alternativa para la trazabilidad de las funciones sustantivas de la Institución	1 curso por semestre	3 cursos desarrollados y certificados en el año 2022	3 cursos desarrollados, capacitados 30 docentes (beneficiarios directos) por curso.

Fuente: Oficina de Proyectos, 2022

2. Desarrollo y aplicación de procedimientos y políticas de procuración de fondos, incluyendo aquellas que normen aspectos como la aceptación de donativos y el agradecimiento y reconocimiento a donantes.

- Elaboración del procedimiento que está en prueba con los proyectos que ya están en ejecución y cierran el 31 de diciembre del 2022

Tabla 31. *Actividad desarrollo y aplicación de procedimientos y políticas de procuración de fondos*

Objetivo(s) del proyecto	Meta	Avances 2022	Resultados
Desarrollo y aplicación de procedimientos y políticas de procuración de fondos, incluyendo aquellas que normen aspectos como la aceptación de donativos y el agradecimiento y reconocimiento a donantes	1 procedimiento diseñado	4 procedimientos (1 por cada proyecto aprobado): Centro de escucha Centro de fortalecimiento empresarial Proyecto de apicultura campesina Extensionistas rurales.	Se realizó la revisión y seguimiento de los proyectos. Se entrega Matriz de informe de proyectos. Ver Carpeta 06-09 En el momento todos están en ejecución.

Fuente: Oficina de Proyectos, 2022

3. Desarrollo e implementación de una metodología para la gestión de los proyectos, programas, que permita el logro y conexión de los objetivos estratégicos de la institución y las funciones sustantivas"

Tabla 32 *Actividad estrategia estándar para la gestión de los proyectos, de acuerdo a las directrices de la Universidad*

Objetivo(s) del proyecto	**Meta**	**Avances 2022**	**Resultados**
Desarrollo e implementación de una metodología para la gestión de los proyectos, programas, que permita el logro y conexión de los objetivos estratégicos de la	1 (una) estrategia estándar para la gestión de los proyectos, de acuerdo a las directrices de la Universidad	Adquisición de dos plataformas NODOKA e IMPACTIA Se realizó un diagnóstico y se trabajó el pilotaje de la estrategia de cultura de proyectos (formación) y los procedimientos. Visibilización de la proyección social y la	Formulados 20 proyectos (cada uno en su metodología propia del donante) Aprobados: AÑO 2022 3 proyectos: - FBD - ADVENIAT

institución y las funciones sustantivas		RSU a través de proyectos de cooperación	- C.E. USA Los demás están en estudio

Fuente: Oficina de Proyectos, 2022

➢ Proyectos de cooperación internacional trabajados año 2022

Tabla 33. *Proyectos de cooperación internacional trabajados año 2022*

RESUMEN DE TODOS LOS PROYECTOS					
Fecha Informe	20/02/2023		Validez:		2 años
DESCRIPCIÓN/PROYECTO	**F/Recibido**	**V/Aprobado**	**V/Recibido (Pesos)**	**V/2a cuota Recibido**	**V/Pendiente x Ingresar**
CENTRO DE ORIENTACIÒN ESCUCHA MÓVIL					
VICARIATO DE ROMA (En dos Cuotas)		20.000,00 €	37.442.689,00	$42.890.937,00	$0,00
ADVENIAT (En dos cuotas)		50.000,00 €	0,00	$110.743.175,00	$0,00
FUNDACIÓN BOLIVAR-DAVIVIENDA (Ingresa en Junio 2022)		$ 25.000.000		$0,00	$25.000.000,00
CENTRO FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL					
CONFERENCIA EPISCOPAL ITALIANA en tres cuotas 1a y 2a		120.133,00 €	160.527.455,00	164.549.701,00	
Pendiente tercera cuota para el (Aprox. Agosto 2023)					$124.732.030,58
EXTENSIONISTAS RURALES RECONCILIACIÒN Y PAZ					
CCN		$ 10.000.000	10.000.000,00	0,00	$0,00
ADVENIAT:		30.000,00 €	128.301.310,00	0,00	$0,00
CENTRO DE VOLUNTARIADO SOCIAL -F. para VIDA					
TRASLADO ARQUIDIÒCESIS DE TUNJA 2019			222.541.288,00	0,00	$0,00
SEGUNDO TRASLADO ARQUIDIÓCESIS			74.069.368,00	0,00	$0,00
ESCUELA DE FORMACIÒN JUVENIL PARA LA PROVINCIA ECLESIÁSTICA DE TUNJA, HACIA UNA PASTORAL HUMANISTA					
SUB USCCB PROY 31187 USD 25.000		25.000,00 €	95.755.000,00	0,00	$0,00
DIPLOMADO CONSTRUCCIÓN DE PAZ					
C.C.N. -EMBAJADA DE NORUEGA		$ 11.795.680,00	11.795.680,00	0,00	$0,00
PROYECTO APICOLA- FINCA- FCAA					
CONFERENCIA EPISCOPAL ITALIANA		65.000,00 €	289.483.217,00	0,00	$0,00
TOTAL PRESUPUESTADO			**1.029.916.007,00**	**318.183.813,00**	**$149.732.030,58**

Fuente: Oficina de Proyectos, 2022

Cada proyecto tiene su plan de desarrollo e implementación según cada donante. El donante tiene su contrato de cumplimiento y se rinde informe con alcance, indicadores y plan de desarrollo/ejecución de actividades y presupuesto.

4. Propuesta de implementación de programas de RSU - Diseñar los espacios de conversación con empresas.

Tabla 34. *Actividad propuesta de implementación de programas de RSU*

Objetivo(s) del proyecto	Meta	Avances 2022	Resultados
Propuesta de implementación de programas de RSU - Diseñar los espacios de conversación con empresas	1 propuesta de implementación de programas de RSU	Se desarrolla el proyecto del Centro de voluntariado y Formación para la Vida. Ver carpeta: 08	Convocatorias presentadas de formación para la Vida. Ver anexo.

Fuente: Oficina de Proyectos, 2022

Proyectos aprobados convocatoria 001/2022, con recursos internacionales.

CONSOLIDACIÓN PROYECTOS CONVOCATORIA 001-2022 FORMACIÓN PARA LA VIDA

Tabla 35, *Proyectos aprobados con recursos internacionales para 2022*

FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS					
No.	**CÓDIGO RADICACIÓN**	**NOMBRE DEL PROYECTOS/ACTIVIDAD**	**PROGRAMA**	**LÍDER-DOCENTE(S) APOYO**	**RECURSOS $$**
1	ExPs/Conv001-2022: Proyecto 1	Derechos Humanos para las Mujeres: Dignidad, Equidad y Liderazgo	Derecho - Consultorio Jurídico	Mary Luz Baez Suescún	**$2.960.000**
2	ExPs/Conv001-2022: Proyecto 2	COACHING EJECUTIVO	Facultad de Ciencias Juridicas	Daisy Johana Rodríguez Galán	**No aprobado**
FACULTAD DE EDUCACIÓN Y HUMANIDADES					
3	ExPs/Conv001-2022: Proyecto 3	Aprendiendo a volar: Desarrollo de habilidades sociales a través del aprendizaje musical	Música	Jairo Andres Sachica	

4	ExPs/Conv001-2022: Proyecto 4	Programa fortalecimiento en inglés Básico - Conversacional - para jóvenes	Departamento de Idiomas	Cesar Johanny Suárez Pineda	
5	ExPs/Conv001-2022: Proyecto 5	Imagen e identidad institucional de la Juan: una propuesta desde la lúdica	Artes visuales	Óscar Leonardo Ayala Sánchez	
FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS Y AMBIENTALES					
6	ExPs/Conv001-2022: Proyecto 6	Innocuidad alimentaria: manejo seguro de alimentos	Ingeniería Agropecuaria - Medicina Veterinaria	Martha Isabel Martínez Martínez	
FACULTAD DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA					
7	ExPs/Conv001-2022: Proyecto 7	Curso intensivo para cualificar habilidades en obras civiles para comunidades Indígenas	Facultad de Ciencias Básicas		
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES					
7	ExPs/Conv001-2022: Proyecto 7	Curso ATENTENCIÓN INTEGRAL A VICTIMAS DE VIOLENCIA SEXUAL	Facultad de Ciencias Sociales		**$1.300.000**

Fuente: Oficina de Proyectos, 2022

- **Gestión de propuestas y convenios en conjunto con extensión universitaria**

- Acompañamiento al desarrollo de Convocatoria para el Voluntariado con Gobernación de Boyacá.

- Formulación, asesoría en la gestión del Proyecto de apicultura (apoyado por la CEI) – Proceso de organización del POA

- Gestión y reuniones con actores para generar alianzas y convenios (Alcaldía, Gobernación, ACPO, Cámara de comercio de Tunja, agencias de periodistas, Fundación Iberoamericana Mujer Mariposa, entre otros, generando los convenios respectivos para el desarrollo de los proyectos.

- Diagnóstico de la cooperación internacional en la FUJDC y un mapeo de donantes para los proyectos de la FUJDC. Investigar y reunir información acerca de diversos donantes, incluyendo personas, empresas, fundaciones e instituciones. Desarrollo y ejecución de estrategias de cultivo de estos grupos.

- Acompañamiento al desarrollo de Convocatoria para el Voluntariado con Gobernación de Boyacá. Trabajo con adulto mayor.

- Diferentes reuniones con agentes de Cooperación Internacional para gestionar recursos para los proyectos. De forma virtual

- Proyecto Conjunto exploración: ACPO-
- ADVENIAT - Alemania
- INNPACTIA- Argentina
- Comisión Europea
- Embajada de Francia
- Conferencia Episcopal de Estados Unidos
- Conferencia Episcopal Italiana
- Conferencia Episcopal de España. Fondo Nueva Evangelización
- Universidades de Ecuador, Uruguay, Argentina, para articular
  - acciones para las convocatorias de FONTAGRO
- AGROSAVIA. Convenio para poder trabajar proyectos de investigación.
- Embajada de JAPÓN, para poder presentar proyecto en el año 2023

- Acompañamiento y apoyo en proyección social a la Dirección de Extensión con los proyectos de esta Unidad.
-
- Acompañamiento y Asesoría a la Diócesis de Yopal. Proyecto Huertas caseras. (Se realizó viaje-trabajo de terreno)
- Acompañamiento y Asesoría al Vicariato Apostólico de San Andrés y Providencia- Asesoría informes finales de proyectos
- **Se cuenta con las certificaciones respectivas de estas asesorías.**

PROYECTOS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS

➢ **Lechería**

Objetivo: Implementación de un proyecto productivo pecuario basado en la producción de leche.

Actividades y objetivos logrados

- Producción de leche (72.100 litros aproximadamente)
- Mejoramiento genético con razas Jesey, Gyr y Jerhol, puros con registro
- Recuperación y renovación 14 hectáreas de praderas de la Finca San Isidro Labrador – Predio Sam Pedro.
- Reproducción mediante inseminación artificial
- 15 terneras puras de razas jerhol y jersey nacidas en la finca
- Espacios la enseñanza de buenas prácticas de ordeño y producción láctea

➢ **Ganadería de levante y cría**

Objetivo: Implementación de un proyecto productivo pecuario basado en la producción de carne y el mejoramiento genético

- Producción de carne (9.500 kilos aproximadamente)
- Reactivación 6 hectáreas de praderas para el pastoreo de la Finca Santa Teresa (sector san Ricardo – Campus Universitario)
- Preñes de novillas (finca santa Teresa – Campus Universitario)
- Capacitación en inseminación artificial, comunidad rural y estudiantil.
- Espacios de prácticas en producciones ganaderas tipo carne
- Novillos de levante para el trópico bajo JDC-Diócesis Yopal
- Mejoramiento genético para producción cárnica (simmental, jersey y normando)

➢ **Cultivos**

Objetivo: Reactivar la finca San Isidro Labrador para la producción de alimentos.

- Reactivación del 46% de la Finca san Isidro labrador con 12 hectáreas para la siembra de 26 hectáreas en total con potencial para la producción agrícola.
- Producción de papa (1300 cargas).
- Siembra de Maíz, haba y arveja.
- Siembra de avena para de ensilaje como suplemento alimenticio de bovinos en la producción de leche y carne (280 ton aproximadamente)
- Implementación de tecnología solar y eólica para riego.

➢ **Apicultura**

Objetivo: Establecer una alternativa productiva para los habitantes de cinco municipios piloto (20 beneficiarios piloto), a través de la apicultura campesina para el desarrollo productivo rural en el departamento de Boyacá y contribuir en mejorar la seguridad alimentaria de los beneficiarios y sus familias.

- Ejecución presupuestal de $289.483.217, destinados a la capacitación y mejoramiento de apiarios mediante la entrega de material vivo, insumos y herramientas.
- Capacitaciones a campesinos en producción apícola.
- Mejoramiento de apiarios de campesinos de beneficiarios del proyecto.
- Intervención social y familiar a los apicultores participantes del proyecto.
- Mejoramiento de los apiarios de la JDC ubicados en la Finca santa Teresa (sector san Ricardo-campus universitario) y la finca San Isidro Labrador (soraca)

➢ **Abonos orgánicos**

Objetivo: reactivar el proyecto de producción de abonos orgánicos en base a la lombricultura.

- Rehabilitación de infraestructura

- Siembra de lombriz roja californiana
- Producción de 7 toneladas de abono orgánico utilizado para el mejoramiento de praderas

PROYECTOS HOTELEROS

➢ **Villa Vianney hotel de la Juan**

1. **Objetivo:**
   Ampliación de la capacidad total en servicio de hotel y de restaurante.
   Actividad y objetivo logrado:
   Se realizaron compras de inventarios de lencería, cristalería y menaje para cubrir eventos, retiros y convivencia estudiantiles superiores a los 150 servicios.
2. **Objetivo:**
   Ampliación de las unidades de ganaderías existentes 3 vacas .
   Actividad y objetivo logrado:
   Adquisición de 8 vacas y 1 toro con el fin de aprovechamiento de terreno y venta al aumento.
3. **Objetivo:**
   Cumplir con los requisitos de seguridad requeridos para prestar servicios de hospedaje.
   Actividad y objetivo logrado:
   Se establecen las siguientes certificaciones:
   - Bomberos para el periodo 28 de mayo 2022 al 28 de mayo del presente año.
   - Certificación de registro nacional de turismo activo a la fecha.
   - Certificación de cámara de comercio vigente a la fecha.
4. **Objetivo:**
   Posicionamiento de marca.
   Actividad y objetivo logrado:
   Implementación de estrategias de mercadeo mediante valla publicitario, redes sociales y pagina web.
5. **Objetivo:** Establecer plan de mantenimiento generales para la prestación del servicio.
   Actividad y objetivo logrado:
   Se realizaron mantenimientos generales en instalaciones, fumigación, pintura para salones de eventos y mejoras locativas en habitaciones.
6. **Objetivo:**
   Plan de cobertura de servicios de internet y televisión
   Actividad y objetivo:
   Adquisición de red para cobertura total de servicio wifi y televisión por cable.

➢ **Casa de bienestar de la Juan**

Objetivo: Prestar servicio de alojamiento y restaurante a sacerdotes, estudiantes de intercambio y estudiantes de la FUJC.

- Visibilizarían de la casa de bienestar de la Juan como servicio social a la comunidad estudiantil

- Optimización del servicio de restaurante para toda la comunidad de la JDC.

LUIS ENRIQUE PEREZ OJEDA, Pbro.
Rector y Representante Legal