

**DOCENTE (ADMINISTRACIÓN TURÍSTICA Y HOTELERA)
TRES CUARTOS DE TIEMPO
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN TURÍSTICA Y HOTELERA
CONVOCATORIA EXTERNA**

La Fundación Universitaria Juan de Castellanos, la Vicerrectoría Académica, el Programa de Administración Turística y Hotelera y la Unidad de Talento Humano, convocan a Docentes con el siguiente perfil:

Características	Requisitos
Formación académica:	Profesional culminado en Administración turística y hotelera, Administración de empresas, Economía, Contaduría pública y/o áreas afines. Preferiblemente con Especialización y/o Maestría culminada en Administración, Mercadeo, Prospectiva, Finanzas y/o áreas afines.
Experiencia:	Acreditar mínimo un (1) año de experiencia en docencia universitaria y/o tres (3) años de experiencia profesional en Administración, Mercadeo, Prospectiva, Finanzas y/o áreas afines.
Habilidades y competencias:	Capacidades para Manejo de grupo, trabajo en equipo, estrategias para el aprendizaje, comunicación asertiva, comprensión de lectura, transmisión de conocimiento, escucha activa, planeación, diseño y ejecución de unidades académicas, capacidad de proyección social y del ejercicio docente.
Principales funciones y tareas:	<ol style="list-style-type: none"> Orientar las asignaturas: Teorías administrativas; Fundamentación contable y financiera; Fundamentos de administración; Microeconomía; Teorías, Liderazgo y Comportamiento Organizacional; Fundamentos de Prospectiva; Modelo general de los sistemas de información gerencial; Contabilidad de costos; Fundamentos de mercado; Macroeconomía; Contexto económico y geopolítico; Negocios Internacionales; Planeación financiera y presupuestos; Estrategia de mercados; Prospectiva; Gestión del talento humano; Planeación estratégica; Presupuestos; Creación de empresas; Evaluación de proyectos; Ética y responsabilidad social empresarial. Actualización de microdiseños del área. Participar activamente como jurado y/o director de proyectos de grado y/o pasantías. Creación de la guía de trabajo independiente. Asistir a reunión docente. Apoyo a tutorías de estudiantes. Elaboración del portafolio de actividades docentes. Apoyo a los procesos de renovación de registro calificado y/o acreditación del programa. Apoyo a los procesos de investigación del programa. Apoyo a los procesos o actividades de extensión del programa. Las demás funciones inherentes a su cargo y/o designadas por sus jefes inmediatos y/o superiores.
Dedicación:	Tres cuartos de tiempo.
Número de vacantes:	1
Idiomas:	Inglés, nivel básico.
Trayectoria investigativa, en innovación y/o creación artística y cultural:	No aplica.
Tipo de contrato:	Laboral a Término fijo.
Ciudad de trabajo:	Tunja.
Salario:	<p>Con título profesional: \$1.761.000 más prestaciones de ley.</p> <p>Con título especialización: \$2.118.000 más prestaciones de ley.</p> <p>Con título maestría: \$3.143.000 más prestaciones de ley.</p>
Conocimientos específicos y otros requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos específicos en uso de las tecnologías de la sociedad de la información para el trabajo, el tiempo libre y la comunicación con el apoyo de habilidades TIC básicas (Hardware informático, Software informático, Internet, la Organización y gestión escolar, la aplicación de las TIC y aspectos sociales, éticos y legales en el uso de las TIC), entre otros. Preferiblemente con diplomado en docencia universitaria. Tarjeta profesional vigente, si la profesión lo exige.
Calendario del proceso de selección:	Recepción de hojas de vida: del 18 de julio al 28 de julio de 2024.
	Preselección hojas de vida: por definir.
	Aplicación de evaluaciones: por definir.
	Entrevistas: por definir.
	Selección de candidato: por definir.

CONDICIONES GENERALES

- Los títulos extranjeros deberán contar con la respectiva convalidación por el Ministerio de educación Nacional, excepción hecha de los casos contemplados en las reglamentaciones internas y de profesores internacionales (nacionales radicados fuera del país y extranjeros) que vayan a asumir contrato como catedráticos en pregrados o posgrados.
- **Las Hojas de Vida que no cumplan con todos los requisitos señalados en la presente convocatoria o que omitan en el asunto del correo el nombre de la convocatoria a la que se postulan, no serán tenidas en cuenta para el proceso de selección.**
- La recepción de hojas de vida, se realizará únicamente en medio digital, preferiblemente en el formato institucional de hoja de vida estipulado por la Fundación Universitaria Juan de Castellanos y serán recibidas por la Oficina de Talento Humano en el correo electrónico: talento.humano@jdc.edu.co
- En caso de que existan convocatorias abiertas al mismo tiempo, y desee postularse a más de una, solo se tendrá en cuenta su postulación a la primera convocatoria a la que se presente.
- En el asunto del correo **ES OBLIGATORIO ESPECIFICAR el NOMBRE DE LA CONVOCATORIA** a la que se aplica. De igual manera, en el contenido del correo, se debe indicar el nombre del aspirante que se postula a la vacante. Únicamente, se reciben dos archivos en PDF: uno con la hoja de vida preferiblemente en el formato institucional y otro con los soportes o anexos.
- Para el caso de las convocatorias que se publican como **Banco de Hojas de vida** (publicación que se realiza para tener disponibles hojas de vida en caso que surja una vacante), dentro del calendario del proceso de selección, se publicará únicamente las fechas aplicables a la fase: “Recepción de hojas de vida”.